

ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
“МАНН, ИВАНОВ И ФЕРБЕР” (ООО “МИФ”)
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий документ определяет политику Общества с ограниченной ответственностью «Манн, Иванов и Фербер» (ООО «МИФ»), ОГРН 1147746441963, ИНН 7703809969, адрес места нахождения: 123104, г. Москва, Б. Козихинский пер., д. 7, стр. 2 (далее - **Оператор** или **Общество**) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.
- 1.2. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – **Политика**) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), а также иных нормативных правовых актов в области персональных данных и определяет содержание и порядок обработки персональных данных у Оператора; категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором; цели обработки персональных данных, а также категории и перечень обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных; меры, направленные на защиту персональных данных; права субъектов персональных данных.
- 1.3. Политика разработана с учетом и в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных» или ФЗ “О персональных данных”)
 - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119 “Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных”
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"
 - Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года N 21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
 - Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 “Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных”
 - Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 N 178 “Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных";
 - Приказ Росархива от 20 декабря 2019 года N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения";
 - Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18 “Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения”.
 - иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») Политика публикуется в свободном доступе на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.mann-ivanov-ferber.ru>.
- 1.5. Действие Политики распространяется на все процессы обработки персональных данных у Оператора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Оператора, участвующими в таких процессах.
- 1.6. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных работников Оператора, а также локальных нормативных актов по вопросам в сфере обработки персональных данных, не нашедшим своего отражения в настоящей Политике.

- 1.7. В целях реализации положений Политики Оператор разрабатывает соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:
- Положение об обработке и защите персональных данных работников Оператора.
 - Иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных у Оператора.
- 1.8. Целью Политики является обеспечение защиты персональных данных субъектов ПДн, обрабатываемых Оператором, от несанкционированного доступа, разглашения и иных неправомерных действий, а также информирование субъектов ПДн о порядке обработки Оператором персональных данных, о правах субъектов ПДн.
- 1.9. Во всех случаях, не урегулированных настоящей Политикой, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. В настоящей Политике используются термины, имеющие нижеследующее значение:
- **персональные данные** (далее также - **ПДн**) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Действующие нормативные правовые акты в области персональных данных различают 4 основные категории персональных данных: 1) специальные категории ПДн; 2) биометрические ПДн; 3) общедоступные ПДн; 4) иные категории ПДн (ПДн, не относящиеся к первым трем видам категорий, указанных в настоящем абзаце).
 - **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».
 - **Оператор** - Общество с ограниченной ответственностью «Манн, Иванов и Фербер» (ООО «МИФ»). Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в настоящей Политике, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
 - **субъект персональных данных** (далее также - **субъект ПДн**) - **физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются Оператором в соответствии с настоящей Политикой.**
 - **сайт Оператора** или **Сайт** - официальный сайт Оператора в сети «Интернет» по адресу: <https://www.mann-ivanov-ferber.ru>.
 - **Пользователь Сайта** или **Пользователь** - физическое лицо, посетившее Сайт, а равно использующее Сайт, в том числе использующее любой сервис Сайта, иным образом использующее функционал Сайта.
 - **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
 - **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
 - **смешанный способ обработки персональных данных** - обработка персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств.
 - **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
 - **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
 - **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
 - **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
 - **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
 - **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
 - **информационная система персональных данных** (далее также - **информационная система, ИС**) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЦЕЛИ СБОРА (ОБРАБОТКИ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка Оператором персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих целях:

2.1.1. Цели в рамках регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений:

- 1) подбор кандидатов (персонала) на замещение вакантных должностей Оператора
- 2) формирование кадрового резерва (внутреннего, внешнего кадрового резерва Оператора)
- 3) оформление приема на работу и заключение трудового договора
- 4) ведение кадрового учета (кадрового делопроизводства), в том числе учет информации, необходимой для сопровождения трудовых отношений работника в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 5) соблюдение и исполнение требований трудового законодательства Российской Федерации (в том числе расчет и выплата заработной платы, осуществление иных причитающихся в соответствии с трудовым законодательством выплат, предоставление отпусков, направление в командировки и т.д.)
- 6) обеспечение соблюдения требований налогового законодательства Российской Федерации (в том числе удержание и уплата налогов, подача налоговой отчетности)
- 7) исполнение обязанности по обязательному социальному страхованию работников (в том числе уплата страховых взносов, персонифицированный учет работников, подача отчетности)
- 8) связь с работниками и организация корпоративного взаимодействия работников (в том числе включение сведений о работниках во внутрикорпоративные справочники Оператора)
- 9) оформление зарплатного проекта для работников
- 10) предоставление (обеспечение предоставления) работникам дополнительных льгот, гарантий и возможностей (оформление добровольного медицинского страхования, предоставление корпоративных продуктов и услуг, т.п.)
- 11) обеспечение деятельности работников Оператора (обеспечение выполнения работниками своих трудовых функций), контроль количества и качества выполненной работы: предоставление доступов в информационные системы Оператора, оформление (выдача) доверенностей для представления интересов Оператора, оформление визитных карточек, организация посещения мероприятий (конференций, форумов, выставок, ярмарок и т.п.), в том числе подготовка пропусков на указанные мероприятия и т.д.
- 12) развитие персонала (в т.ч. направление работников на обучение)
- 13) публикация сведений о работниках на сайте Оператора
- 14) обработка запросов государственных органов и работников, в том числе, бывших работников, в том числе подготовка ответов на запросы
- 15) предоставление доступа в информационные системы
- 16) юридическое сопровождение деятельности Оператора
- 17) обеспечение соблюдения Оператором иных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации

2.1.2. Цели в рамках осуществления Оператором своей хозяйственной деятельности в соответствии с Уставом Оператора:

- 1) подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение гражданско-правового договора с третьими лицами
- 2) выдача доверенностей представителям Оператора
- 3) проверка благонадежности физических лиц с которыми Оператор намеревается установить деловые отношения (например, заключить гражданско-правовой договор)
- 4) осуществление досудебного урегулирования спора и судебной работы, в том числе в целях взыскания дебиторской задолженности
- 5) обработка обращений, поступающих Оператору по различным вопросам
- 6) предоставление доступа к Сайту, его сервисам и возможностям (в т.ч. возможности посещения Сайта, заказа (приобретения) товаров, материалов, услуг (курсов), предоставления доступа в Корпоративную библиотеку МИФ, в т.ч. доступа к демо-версии, возможности участия в акциях на Сайте и т.д.), а также возможности использования иных сервисов Сайта в соответствии с предоставляемой функциональностью, включая регистрацию и авторизацию на Сайте и в таких сервисах
- 7) улучшение работы Сайта и повышение удобства пользования Сайтом, в том числе определение и запоминание настроек и предпочтений пользователей, аутентификация пользователей, проведение статистических, маркетинговых и иных исследований на сайте, в том числе аналитика поведения Пользователя на Сайте, предоставление Пользователю персонализированного контента, в том числе предоставление целевой информации по продуктам и услугам Оператора и партнеров Оператора

- 8) организация и проведение Оператором рекламных стимулирующих акций и иных акций, в том числе розыгрышей призов, мероприятий
- 9) направление рекламы (продвижение товаров, работ, услуг Оператора и партнеров Оператора посредством направления рекламно-информационных рассылок пользователям, выразившим согласие на получение таких рассылок)
- 10) ведение бухгалтерского учета
- 11) соблюдение налогового законодательства Российской Федерации
- 12) реализация процедур корпоративного управления, в том числе проведение общих собраний участников Оператора
- 13) соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации (в том числе для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных; для исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве; осуществления Оператором прав и законных интересов Оператора или третьих лиц; защиты прав и законных интересов Оператора в административном и судебном порядке)
- 14) защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн
- 15) осуществление прав и законных интересов Оператора или третьих лиц.

2.2. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором:

- 1) кандидаты (соискатели) на замещение вакантных должностей Оператора
- 2) работники Оператора, в том числе бывшие работники Оператора
- 3) близкие родственники работников Оператора
- 4) клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) и их представители
- 5) представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц)
- 6) Пользователи Сайта Оператора
- 7) пользователи мобильного приложения Оператора «Корпоративная библиотека МИФ»
- 8) участники стимулирующих мероприятий и иных рекламных акций (розыгрышей), проводимых Оператором на сайте Оператора и в социальных сетях Оператора
- 9) физические лица, имеющие право действовать от имени Оператора без доверенности
- 10) учредители (участники) Оператора и их уполномоченные представители
- 11) бенефициарные владельцы Оператора
- 12) лица, входящие в состав органов управления Оператора и органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Оператора
- 13) кандидаты на выдвижение для избрания в органы управления и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Оператора
- 14) физические лица, направившие обращения к Оператору
- 15) иные физические лица, предоставившие свои персональные данные в целях их обработки, предусмотренных настоящей Политикой.

2.3. В Приложении № 1 к настоящей Политике Оператором для каждой цели обработки персональных данных определены (приведены) категории и перечень обрабатываемых Оператором персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, а также способы их обработки. Сроки обработки и хранения персональных данных определены разделами 10, 11 настоящей Политики.

2.4. Особенности обработки Оператором файлов cookies определены разделом 13 настоящей Политики.

2.5. Обработка биометрических персональных данных Оператором не осуществляется.

2.6. Оператор не обрабатывает персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни (специальные категории персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами. Оператор вправе запрашивать только те сведения о состоянии здоровья работника, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- 1) Нормативные правовые акты, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных:
 - Трудовой кодекс Российской Федерации
 - Гражданский кодекс Российской Федерации
 - Налоговый кодекс Российской Федерации
 - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе"
 - Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"
 - Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"
 - Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"
 - Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"
 - иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
- 2) Устав Оператора
 - 3) Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
 - 4) Согласие субъекта персональных данных (в случаях, когда обработка персональных данных допускается только на основании согласия субъекта персональных данных).

4. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом
- 4.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением принципов, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», в том числе следующих:
 - Обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе.
 - Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
 - Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
 - Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.
 - Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
 - Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
 - Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
 - При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.
 - Оператором должны быть приняты необходимые меры либо обеспечено принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
 - Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
 - Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 4.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных». Во всех случаях, когда отсутствуют основания обработки персональных данных, указанные в пункте 4.4 настоящей Политики, Оператор приступает к обработке персональных данных субъекта персональных данных только после получения от указанного лица согласия на обработку его персональных данных.
- 4.4. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется без его согласия в случаях, предусмотренных статьей 6 Федеральным законом «О персональных данных», в том числе в случаях, когда:
 - 1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

- 2) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
 - 3) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
 - 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - 5) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц;
 - 6) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях (за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, целей политической агитации) при условии обязательного обезличивания персональных данных.
- 4.5. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, настоящей Политикой, разработанной на основании и во исполнение указанных нормативных правовых актов и соответствующей им.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 5.1. Обработку персональных данных у Оператора осуществляют работники Оператора при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей в объеме, необходимом для исполнения ими своих трудовых (должностных) обязанностей.
- 5.2. Работники Оператора, которые занимают должности, предусматривающие обработку или осуществление доступа к персональным данным, подлежат ознакомлению с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными нормативными актами Оператора по вопросам обработки персональных данных, в том числе настоящим Положением об обработке и защите персональных данных работников Оператора.
- 5.3. Работники Оператора, которые занимают должности, предусматривающие обработку или осуществление доступа к персональным данным, допускаются к обработке ПДн после подписания обязательства о неразглашении ПДн и после ознакомления с информацией и документами, указанными в пункте 5.2 настоящей Политики.
- 5.4. Работники, отказавшиеся подписать обязательство о неразглашении ПДн, а равно отказавшиеся ознакомиться с информацией и документами, указанными в пункте 5.2 настоящей Политики, не допускаются до обработки персональных данных субъектов ПДн, указанных в настоящей Политике.
- 5.5. В должностные инструкции работников Оператора, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.
- 5.6. Перечень должностей работников Оператора, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - **Перечень должностей**), утверждается приказом генерального директора Оператора.
- Работнику Оператора, должность которого не включена в Перечень должностей, но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным в связи с исполнением им должностных обязанностей, приказом (распоряжением) генерального директора Оператора может быть предоставлен такой доступ на основании письменного мотивированного запроса непосредственного руководителя указанного работника.
- Указанные в настоящем пункте лица имеют право обрабатывать только те персональные данные субъектов ПДн, которые необходимы им для выполнения конкретных функций в рамках своих трудовых (должностных) обязанностей.
- 5.7. Перечень лиц (работников Оператора), осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ, утверждается приказом генерального директора Оператора. Доступ к персональным данным субъектов ПДн осуществляется в соответствии с указанным перечнем лицами, включенными в указанный перечень.

- 5.8. Доступ к информационным системам персональных данных предоставляется уполномоченным работникам только для исполнения ими своих функций и должностных обязанностей. Перечень лиц (работников Оператора), доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, необходим для выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей, утверждается приказом генерального директора Оператора. Доступ к персональным данным субъектов ПДн, содержащихся в информационной системе персональных данных, осуществляется в соответствии с указанным перечнем лицами, включенными в указанный перечень.
- 5.9. Работникам Оператора, имеющим доступ к персональным данным, запрещена запись, хранение и вынос за пределы офиса Оператора на внешних носителях информации (диски, дискеты, USB флэш-карты и т.п.), передача по внешним адресам электронной почты или размещение в сети Интернет информации, содержащей персональные данные субъектов ПДн, за исключением случаев, предусмотренных локальными нормативными актами Оператора и действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Все работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности (секретности, неразглашения) обрабатываемых персональных данных, правила обработки персональных данных работников, установленные настоящим Положением, и обеспечивать ограничение доступа к персональным данным лицам, не уполномоченным на получение соответствующих сведений.
- 5.11. Доступ в информационные системы персональных данных осуществляется работниками Оператора, имеющими право на обработку персональных данных, содержащихся в указанных информационных системах. Доступ в информационные системы персональных данных обеспечивается с помощью идентификации/аутентификации пользователей ИС - работников Оператора (то есть с использованием номера телефона/логина/пароля указанного работника, в зависимости от того, какие данные для входа/идентификации/аутентификации установлены соответствующей информационной системой).

6. ПОЛУЧЕНИЕ (СБОР) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Персональные данные могут быть получены как непосредственно от субъекта персональных данных, так и от третьих лиц, являющихся контрагентами Оператора, с соблюдением требований Федерального закона “О персональных данных”.
- 6.2. Сбор персональных данных субъекта ПДн возможен только при получении (наличии) согласия указанного субъекта ПДн на обработку его персональных данных в конкретных целях, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом “О персональных данных”, когда обработка персональных данных, в том числе сбор, допускаются независимо от получения согласия субъекта ПДн (когда согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн не является обязательным).
- 6.3. В случаях, когда обработка персональных данных субъекта ПДн допускается только при получении (на основании) согласия указанного субъекта ПДн, такое согласие должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным, однозначным и может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект ПДн. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Оператором.
- 6.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Если иное не предусмотрено федеральным законом, письменное согласие субъекта ПДн требуется, в частности, в следующих случаях:
- для включения персональных данных субъекта ПДн в общедоступные источники персональных данных (статья 8 ФЗ “О персональных данных”);
 - для обработки специальных категорий персональных данных (статья 10 ФЗ “О персональных данных”);
 - для обработки биометрических персональных данных (статья 11 ФЗ “О персональных данных”);
 - для принятия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта ПДн решения, порождающего юридические последствия в отношении указанного субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы (статья 16 ФЗ “О персональных данных”).

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта ПДн на обработку его персональных данных должно включать в себя сведения, указанные в части 4 статьи 9 Федерального закона “О персональных данных”.

- 6.5. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.
- 6.6. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона “О персональных данных”.
- 6.7. Если персональные данные получены не от субъекта ПДн, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных настоящим разделом, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:
- наименование и адрес Оператора;
 - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
 - перечень персональных данных;
 - предполагаемые пользователи персональных данных;
 - установленные Федеральным законом “О персональных данных” права субъекта ПДн;
 - источник получения персональных данных.
- 6.8. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения в случаях, если:
- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;
 - персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
 - обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона “О персональных данных”;
 - Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
 - предоставление субъекту персональных данных соответствующих сведений, подлежащих предоставлению субъекту ПДн, нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 6.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом “О персональных данных”.
- 6.10. Получение и хранение согласий на обработку персональных данных в случаях, когда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации такое согласие требуется, осуществляется тем подразделением Оператора, в полномочия которого входит решение вопроса, в связи с которым требуется получение такого согласия.
- 6.11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом “О персональных данных”.
- 6.12. В целях недопущения обработки избыточных персональных данных Оператор не снимает и не хранит копии документов, содержащих персональные данные субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо для исполнения обязанностей, возложенных на Оператора действующим законодательством, соблюдении иных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, защиты прав и интересов Оператора.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных у Оператора может осуществляться:

- работниками Оператора (при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей и в объеме, необходимом для исполнения ими указанных обязанностей);
- иными лицами, осуществляющими обработку ПДн по поручению Оператора.

- 7.2. Работники Оператора осуществляют обработку ПДн при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей. Доступ к персональным данным у Оператора разрешен только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций (должностных обязанностей).
- 7.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных", соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".
- 7.4. В поручении Оператора должны быть определены перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели обработки ПДн, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона "О персональных данных", обязанность по запросу Оператора в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона "О персональных данных".
- 7.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор несет ответственность перед субъектом ПДн за действия лица, которому Оператор поручил обработку персональных данных. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.
- 7.6. При передаче персональных данных третьей стороне должны соблюдаться следующие условия:
- 1) передача (предоставление доступа) ПДн третьей стороне осуществляется на основании договора, существенным условием которого является обеспечение третьей стороной конфиденциальности ПДн и безопасности ПДн при их обработке (содержание поручения определено пунктом 7.4 настоящей Политики), при этом персональные данные субъекта ПДн могут быть использованы такой третьей стороной лишь в целях, для которых переданы соответствующие ПДн;
 - 2) передача (предоставление доступа) ПДн третьей стороне осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с соблюдением требований статьи 6 Федерального закона "О персональных данных";
 - 3) получено согласие субъекта ПДн на передачу его ПДн третьей стороне, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Лица, получающие персональные данные субъекта ПДн, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
- 7.8. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов ПДн, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.
- 7.9. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.
- 7.10. Оператор без согласия субъекта ПДн не раскрывает персональные данные третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 7.11. Оператор передает персональные данные субъектов ПДн третьим лицам в случаях, когда такая передача необходима для для исполнения Оператором обязанностей, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации (передача сведений в государственные органы (налоговые органы, правоохранительные органы, отделения (подразделения) Социального фонда России, суды судебной системы РФ, подразделения ФССП, военкоматы и т.д.), в том числе в рамках ответов на запросы указанных органов), а также в иных случаях, предусмотренных и разрешенных действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.12. Работникам Оператора, имеющим доступ к персональным данным, запрещена запись, хранение и вынос за пределы офиса Оператора на внешних носителях информации (диски, дискеты, USB флэш-карты и т.п.), передача по внешним адресам электронной почты или размещение в сети Интернет информации, содержащей персональные данные субъектов ПДн, за исключением случаев, предусмотренных локальными нормативными актами Оператора и действующим законодательством Российской Федерации.

8. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Распространение персональных данных допускается только на основании согласия субъекта ПДн на обработку персональных данных, разрешенных указанным субъектом ПДн для распространения. Указанное согласие оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его персональных данных.
- 8.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, может быть предоставлено Оператору: 1) непосредственно самим субъектом ПДн; 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.
- 8.3. Молчание или бездействие субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения.
- 8.4. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с учетом особенностей и требований, установленных статьей 10.1 Федерального закона “О персональных данных”, а также с учетом положений Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18 “Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения”.
- 8.5. Оператор обязан обеспечить субъекту ПДн возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения.
- 8.6. В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Оператором, которому они предоставлены субъектом ПДн, без права распространения.
- 8.7. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Оператора в установлении субъектом ПДн указанных в настоящем пункте запретов и условий не допускается. В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн не установил запреты и условия на обработку персональных данных, указанные в настоящем пункте, или если в предоставленном субъектом ПДн таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект ПДн устанавливает указанные условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются Оператором, которому они предоставлены субъектом ПДн, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.
- 8.8. Установленные субъектом ПДн запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.
- 8.9. Оператор обязуется прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, при поступлении от указанного субъекта ПДн соответствующего требования. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Действие согласия субъекта ПДн на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, прекращается с момента поступления Оператору соответствующего требования субъекта ПДн.
- 8.10. **Во исполнение части 10 статьи 10.1 Федерального закона “О персональных данных” Оператор публикует в составе настоящей Политики (в настоящем пункте) информацию об условиях обработки Оператором персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, а также информацию о запретах и условиях на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, которые субъект ПДн вправе (среди прочих запретов и условий) установить в согласии и Оператор обязуется соблюдать и применять в случае их включения субъектом ПДн в согласие.** Настоящим Оператор доводит до сведения каждого субъекта ПДн, дающего согласие на распространение его персональных данных Оператором или желающего дать такое согласие, информацию о том, что субъект ПДн может выбрать и указать в своем согласии в том числе любые из условий и запретов, приведенных в настоящем пункте в качестве возможных и наиболее типичных.

- 8.10.1. Оператор настоящим доводит до сведения субъектов ПДн, что наиболее возможным и типичным случаем, при котором Оператор может распространять персональные данные субъекта ПДн (на основании соответствующего согласия субъекта ПДн), является случай размещения указанных ПДн в сети “Интернет” на Сайте Оператора и (или) в социальных сетях Оператора и (или) на иных информационных ресурсах Оператора (далее - площадка Оператора).
- 8.10.2. Условия обработки Оператором персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, подлежащие соблюдению Оператором в любом случае:
- 8.10.2.1. Оператор вправе размещать на площадке Оператора только те конкретные персональные данные субъекта ПДн, на распространение которых субъект ПДн дал свое согласие.
- 8.10.2.2. Оператор вправе размещать соответствующие ПДн только на той конкретной площадке Оператора в сети “Интернет”, которая прямо указана в согласии субъекта ПДн.
- 8.10.2.3. Оператор вправе размещать соответствующие ПДн на конкретной площадке Оператора только в период, указанный субъектом ПДн в согласии, и удалить ПДн с площадки до окончания последнего дня указанного периода (до 23:59 по московскому времени последнего дня периода размещения), если иное не указано в согласии.
- 8.10.2.4. Оператор размещает соответствующие ПДн на конкретной площадке Оператора в сети “Интернет” только в составе тех соответствующих публикаций и (или) в том конкретном месте на площадке Оператора, которые указаны субъектом ПДн в согласии (например, в составе конкретной статьи (статей), иной конкретной публикации (в т.ч. поста), в конкретном разделе сайта и т.п.). Субъект ПДн вправе указать в согласии, что право выбора конкретного места и (или) публикации для размещения ПДн определяется по усмотрению Оператора.
- 8.10.3. Перечень возможных условий и запретов, которые субъект ПДн вправе установить в своем согласии на распространение ПДн, которые Оператор обязуется соблюдать (перечень не исчерпывающий, в перечне для наглядности приведены наиболее типичные условия и запреты в интересах субъекта ПДн):
- запрет размещать ПДн на конкретных площадках Оператора (например, в конкретных социальных сетях Оператора и т.д.), в том числе путем указания на конкретные площадки, на которых ПДн могут размещаться (распространяться).
 - запрет размещать ПДн в составе конкретных или иных указанных субъектом ПДн публикаций и (или) в указанных субъектом ПДн местах (частях, разделах) конкретной площадки Оператора, в том числе путем указания в составе каких именно публикаций и (или) на каких местах площадки ПДн могут быть размещены.
 - запрет сохранять ПДн дольше указанного субъектом ПДн периода распространения.
 - запрет размещать ПДн после увольнения субъекта ПДн из компании Оператора или после прекращения гражданско-правового договора, заключенного между Оператором и субъектом ПДн (обязанность удалить размещенные ПДн в день увольнения лица/прекращения договорных отношений).
 - обязанность удалить ПДн при наступлении определенных обстоятельств, указанных субъектом ПДн.
 - обязанность ограничить возможности комментирования публикации в социальной сети Оператора, содержащей ПДн субъекта ПДн, обязанность Оператора модерировать комментарии и удалять негативные или иные сомнительные комментарии.
 - запрет размещать ПДн в меньшем объеме, чем указаны в согласии.
 - обязанность размещать ПДн на площадке Оператора строго в том виде и (или) с использованием строго тех формулировок, которые прямо указаны субъектом ПДн в согласии, а равно обязанность размещать ПДн в составе конкретных предложений и т.п.
 - запрет размещать ПДн субъекта ПДн в составе конкретной информации, рядом с персональными данными других лиц или, наоборот, отдельно от такой информации, персональных данных и т.п.
 - запрет удаления персональных данных ранее указанного субъектов ПДн срока
 - установление конкретного числа возможных размещений перечня ПДн, указанных субъектом (например, субъект ПДн вправе прямо указать в согласии, что его конкретная фотография может быть размещена только 1 раз на площадке Оператора).

9. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1. В рамках обработки персональных данных Оператор может совершать с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом “О персональных данных” и настоящей Политикой, любые из следующих действий (операций) или совокупность действий (операций) с персональными данными работника: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Распространение ПДн осуществляется с соблюдением требований раздела 8 настоящей Политики.

9.2. Обработка персональных данных у Оператора осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных
- автоматизированная обработка персональных данных
- смешанный способ обработки персональных данных, включающий в себя как автоматизированную обработку, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

9.3. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка персональных данных) производится с помощью средств вычислительной техники.

9.4. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе, по общему правилу осуществляется с использованием средств автоматизации. Вместе с тем обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе либо были извлечены из нее. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе либо извлеченных из информационной системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из работников, осуществляются при непосредственном участии человека.

9.5. Порядок обработки персональных данных в информационной системе персональных данных:

9.5.1. Лицам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, предоставляется пароль для доступа к соответствующей информационной системе и/или иные данные, необходимые для доступа в соответствии с требованиями соответствующей информационной системой.

9.5.2. Информация может вноситься в информационную систему как в ручном, так и в автоматическом режимах.

9.5.3. Обработка персональных данных в информационных системах осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

9.5.4. Не допускается обработка персональных данных в информационной системе с использованием средств автоматизации, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

9.5.5. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации может осуществляться в рамках информационной системе Оператора и внешних информационных систем, предоставляемых сторонними организациями. Состав информационных систем Оператора определяется Перечнем информационных систем персональных данных, утверждаемым генеральным директором Оператора.

9.6. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

9.6.1. Обработка Оператором персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

9.6.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными правовыми актами Оператора (при их наличии).

9.6.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

9.6.4. При обработке ПДн без использования средств автоматизации необходимо соблюдать следующие требования:

- персональные данные должны быть обособлены (отделены) от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- для обработки каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

9.6.5. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных.

9.6.6. При использовании Оператором типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

9.6.7. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Правила, предусмотренные настоящим пунктом, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

9.6.8. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Правила, предусмотренные настоящим пунктом, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

9.6.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9.7. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Оператор не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

10. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- 10.2. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:
- 1) по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей [Оператор обязан прекратить обработку ПДн (обеспечить прекращение ПДн) в течение 30 дней с даты достижения цели];
 - 2) по истечении срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных;
 - 3) при невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных, в отношении которых была выявлена их неправомерная обработка [Оператор обязан прекратить неправомерную обработку ПДн (обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты ее выявления];
 - 4) при отзыве субъектом ПДн согласия, если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта ПДн [Оператор обязан прекратить обработку ПДн (обеспечить прекращение ПДн) в течение 30 дней с даты поступления отзыва согласия];
 - 5) по требованию субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки [Оператор обязан прекратить обработку ПДн (обеспечить прекращение ПДн) в течение 10 рабочих дней с даты получения требования, если иной срок не установлен Федеральным законом “О персональных данных”].
- 10.3. Обработка персональных данных прекращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 10.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.6. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.7. В случаях истечения срока согласия субъекта ПДн на обработку персональных данных, отзыва субъектом ПДн своего согласия, достижения цели обработки персональных данных, поступления требования субъекта ПДн о прекращении обработки персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», а равно в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 11.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 11.2. Персональные данные хранятся в электронном виде и на бумажных носителях. В электронном виде персональные данные хранятся в информационных системах персональных данных. В бумажном виде персональные данные хранятся в составе документов и их копий, содержащих информацию о субъектах персональных данных.
- 11.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).
- 11.4. При фиксации персональных данных на материальных носителях персональных данных не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.
- 11.5. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей персональных данных), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.
- 11.6. Персональные данные субъектов ПДн данных на бумажных носителях хранятся Оператором в течение сроков хранения документов, установленных федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236.
- 11.7. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
- 11.8. Документы на бумажных носителях хранятся в специально выделенных помещениях Оператора, доступ к которым предоставляется работникам в соответствии с должностными обязанностями.
- 11.9. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

12. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 12.1. Обработка персональных данных завершается их уничтожением либо обезличиванием с учетом требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 12.2. Под уничтожением персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 12.3. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.
- 12.4. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится путем сжигания или механическим способом (шредирование).
- 12.5. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.
- 12.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

- 12.7. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.
- 12.8. Результаты уничтожения носителей персональных данных оформляются актом об их уничтожении, который хранится в течение одного года после уничтожения в структурном подразделении (должностным лицом), осуществляющем обработку персональных данных.
- 12.9. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).
- 12.10. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала.
- 12.11. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала составляются Оператором с учетом требований, установленных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных"
- 12.12. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных, если иной срок не установлен соответствующим нормативным правовым актом.

13. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ФАЙЛОВ СООКІЕ

- 13.1. Оператор собирает и обрабатывает файлы cookie, получаемые им в результате посещения и использования Пользователем Сайта. Посещая Сайт, совершая заказы и иные действия на Сайте, а равно продолжая оставаться на Сайте, пользователь выражает свое согласие на обработку файлов cookie на условиях, изложенных в настоящей Политике.
- 13.2. Файл cookie – текстовый файл небольшого размера, который направляется веб-сервером и сохраняется на компьютере, мобильном телефоне или любом другом устройстве, имеющем доступ в сеть "Интернет", при посещении Сайта. Каждый раз при открытии страницы соответствующего интернет-сайта веб-клиент (веб-браузер) Пользователя пересылает указанный текстовый файл веб-серверу в составе HTTP-запроса, чтобы предоставить такому веб-серверу информацию о действиях или предпочтениях Пользователя в Интернете. При этом для обеспечения безопасности и сохранности данных Пользователя веб-клиент (веб-браузер) Пользователя, как правило, не передает файлы cookie, предназначенные для одного веб-сайта другим ресурсам. Для целей настоящей Политики, под «файлами cookie» понимаются далее также любые другие схожие технологии. В файлах cookie браузер записывает данные с сайтов, которые Пользователь просматривает. Файлы cookie позволяют сайтам «запоминать» своих посетителей, например, чтобы каждый раз не переспрашивать их логин и пароль.
- 13.3. Оператор может использовать следующие виды файлов cookie:
- 13.3.1. Обязательные файлы cookie (или технические файлы cookie) - обязательные файлы cookie, которые необходимы для обеспечения базовой корректной работы Сайта, сервисов, функционала Сайта и предоставления услуг, запрошенных Пользователем. Такие услуги могут включать выбор страны и языка, сохранение статуса входа в систему, обеспечение безопасности и предотвращение мошенничества, сохранение корзины с товарами и элементов списка желаний во время просмотра Сайта, сохранение настроек громкости и получение доступа к защищенным областям Сайта. Обязательные (технические) файлы cookie позволяют Пользователю просматривать Сайт и его разделы, заполнять формы, прожимать чек-боксы и т.д. Эта категория файлов cookie не может быть отключена. Без использования обязательных (технических) cookies Сайт и сервисы Сайта не смогут работать корректно и полноценно, а часть их функционала, в т.ч. базового, может оказаться недоступна Пользователю.
- 13.3.2. Аналитические (эксплуатационные) файлы cookie - файлы cookie необходимые для сбора информации о том, каким образом Пользователь использует Сайт и/или сервисы, иной функционал Сайта (например, информация об используемом Пользователем веб-браузере, при использовании Сайта и т.д.). Данные файлы cookie позволяют улучшать качество и потребительские свойства Сайта; улучшать навигацию на Сайте, чтобы сделать Сайт более удобным и отвечающим потребностям Пользователя, а также исправлять технические ошибки по мере их возникновения и обеспечивать безопасность Сайта и сервисов Сайта.

- 13.3.3. Маркетинговые файлы cookie – эти файлы cookie используются для сбора информации о поисковых предпочтениях Пользователя и для показа наиболее подходящей интересам такого Пользователя рекламы и контента. Кроме того, такие файлы cookie могут использоваться для ограничения числа показов рекламы и уникальных предложений для Пользователя. Указанная категория файлов cookie собирает информацию о действиях Пользователя, совершаемых на Сайте и в сервисах Сайта, чтобы показывать наиболее актуальную для Пользователя рекламу, оценивать эффективность такой рекламы и оптимизировать рекламные показы на Сайте.
- 13.4. Файлы cookie могут содержать техническую информацию, которая передается устройством Пользователя, в том числе идентификатор Пользователя; идентификатор оборудования и установленных в нем модулей; IP-адрес (уникальный адрес в сети, необходимый для нахождения, передачи и получения информации от одного узла сети к другому); MAC-адрес; информация об оборудовании, устройстве (тип оборудования; информация о привязке оборудования к ПО; техническая конфигурация устройства; сведения об операционной системе; объем памяти устройства и свободное место; информация о производительности аккумулятора устройства; информация о местонахождении (страна, город) устройства Пользователя); сведения о программном обеспечении (версия ПО; идентификатор ПО параметры использования (в том числе временные), статистика использования функций ПО; дата и время последнего обновления); данные о скорости входящего/исходящего соединения; информация о возникающих ошибках в работе ПО/компонентов ПО (вид и тип ошибки; время возникновения ошибки; идентификатор ПО и/или задачи, при работе которой возникла ошибка); логи; количество просмотренных страниц; длительность пребывания на Сайте; запросы, которые Пользователь использовал при переходе на Сайт; страницы, с которых были совершены переходы; информация о действиях Пользователя с использованием Сайта и/или Продукта; иная техническая информация, передаваемая устройством. Состав информации, которая может содержаться в файлах cookie зависит от вида файла cookie, от используемого устройства Пользователя, программного обеспечения на устройстве Пользователя, Сайта или Приложения, с которым взаимодействует Пользователь.
- 13.5. Цели обработки файлов cookie. Оператор может осуществлять обработку файлов cookie для следующих целей:
- 13.5.1. Обеспечение полноценного и корректного функционирования Сайта, сервисов Сайта, хранение настроек Пользователя;
- 13.5.2. Обеспечение безопасности Сайта и/или сервисов Сайта;
- 13.5.3. Развитие продуктов, услуг и сервисов, включая процесс разработки, модернизации и улучшения;
- 13.5.4. Формирование персонализированных и иных релевантных потребностям Пользователей предложений продуктов, услуг и сервисов;
- 13.5.5. Проведение аналитических, статистических и иных видов исследований (включая маркетинговые исследования), в том числе посредством использования больших объемов структурированных и неструктурированных данных («больших данных»).
- 13.6. Оператор вправе обрабатывать файлы cookie с использованием средств автоматизации посредством осуществления следующих действий (операций) - сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- 13.7. Оператор будет обрабатывать файлы cookie со дня акцепта Пользователем настоящей Политики / начала использования Пользователем Сайта и/или любого сервиса Сайта до момента достижения заявленных целей обработки файлов cookie или до момента отказа Пользователя от обработки файлов cookie, с учетом сроков действия («сроков жизни») файлов cookie.
- 13.8. Кому могут передаваться файлы и кто может привлекаться к обработке файлов cookie. Оператор настоящим информирует Пользователя, а Пользователь соглашается с тем фактом, что для достижения заявленных целей, Оператор вправе использовать сторонние аналитические сервисы (например, сервис веб-аналитики «Яндекс Метрика»), а также осуществлять передачу файлов cookie в адрес владельцев аналитических сервисов, с которыми у Оператора заключены соответствующие договоры и/или соглашения. Под аналитическим сервисом понимается инструмент веб-аналитики, позволяющий отслеживать поведение Пользователей на Сайте.
- 13.9. Безопасность файлов cookie. Оператор принимает все необходимые технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты данных Пользователя (включая файлы cookie) от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий. Технические меры безопасности реализованы Оператором с учетом требований применимого законодательства, современного уровня техники, характера обрабатываемой информации и рисков, связанных с ее обработкой.
- 13.10. Как отказаться от обработки файлов cookie:

- 13.10.1. Оператор настоящим напоминает, что обязательные файлы cookie необходимы для обеспечения корректной работы Сайта и сервисов Сайта, а также для обеспечения безопасности Сайта и сервисов Сайта. Данный тип файлов cookie нельзя отключить, однако Пользователь может удалить их после завершения использования Сайта и/или сервисов Сайта.
- 13.10.2. Вы в любое время можете самостоятельно ограничить или полностью отключить установку файлов cookie через настройки вашего веб-браузера. Для управления файлами cookie с помощью используемых веб-браузера или устройства, необходимо воспользоваться инструкцией, предоставляемой разработчиком браузера или производителем устройства, которые использует Пользователь (для удобства Пользователя некоторые из инструкции веб-браузеров приведены далее).
- 13.10.3. Файлы cookie размещаются на устройстве Пользователя и Оператор не может их удалить. Пользователь может самостоятельно управлять файлами cookie, действуя по инструкции, применимой для устройства Пользователя и его веб-браузера. Если Пользователь находится на Сайте и/или использует сервиса Сайта, работой которого управляет Оператор, то Пользователь также может избежать размещения файлов cookie на устройстве Пользователя, задав соответствующие настройки веб-браузера. Срок хранения «браузерных» файлов cookie ограничен. Однако аналогичные технологические решения, такие как локальное хранилище на устройстве Пользователя, не имеют встроенной системы самостоятельного удаления по истечении времени и должны быть удалены Пользователем самостоятельно.
- 13.10.4. Примеры руководств по блокировке и удалению файлов cookie в различных браузерах:
- Internet Explorer:
<https://support.microsoft.com/ru-ru/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>
 - Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=ru>
 - Mozilla Firefox: <http://help.opera.com/Windows/9.51/ru/cookies.html>
 - Opera: <http://help.opera.com/Windows/9.51/ru/cookies.html>
 - Safari: <https://support.apple.com/ru-ru/HT201265>
 - Microsoft Edge:
<https://support.microsoft.com/ru-ru/help/4468242/microsoft-edge-browsing-data-and-privacy-microsoft-privacy>
 - Samsung Browser:
<https://www.samsung.com/uk/support/mobile-devices/using-the-samsung-internet-app/>
- 13.10.5. Оператор вправе периодически вносить в настоящую Политику изменения и/или дополнения. Если в Политику будут внесены изменения, обновленная версия Политики будет размещена на Сайте Оператора, при этом Оператор не будет информировать Пользователей о таких изменениях путем направления им каких-либо специальных уведомлений. Пользователю рекомендуется регулярно просматривать Политику, чтобы иметь информацию об актуальной версии Политики.
- 13.10.6. Любые изменения в Политику вступают в силу с момента ее размещения на Сайте.
- 13.10.7. В части вопросов обработки Оператором данных Пользователей, не урегулированных настоящим разделом, Пользователь вправе руководствоваться иными положениями Политики.

14. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Субъект ПДн имеет право:

- 14.1.1. **получать информацию, касающуюся обработки Оператором его персональных данных** (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами), в порядке, форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе имеет право на получение информации, содержащей (далее в настоящей Политике - сведения):
- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к данному субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, предусмотренных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Полный перечень сведений закреплен статьей 14 Федерального закона «О персональных данных».

- 14.1.2. требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - 14.1.3. требовать прекращения обработки своих персональных данных в случае нарушения Оператором требования действующего законодательства Российской Федерации при такой обработке, в том числе в случае если субъект персональных данных не предоставлял Оператору своего согласия на обработку персональных данных;
 - 14.1.4. отозвать свое согласие на обработку персональных данных (**образец/форма отзыва согласия приведена в Приложении № 2 к настоящей Политике**);
 - 14.1.5. принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - 14.1.6. обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы; субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
 - 14.1.7. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.2. Право субъекта ПДн на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральным законом, в том числе в случаях, перечисленных пунктом 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».
- 14.3. Субъект ПДн обязан:**
- 14.3.1. предоставлять свои персональные данные в случаях, когда действующим законодательством Российской Федерации предусмотрены случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных;
 - 14.3.2. предоставлять Оператору только свои точные и достоверные персональные данные;
 - 14.3.3. своевременно уведомлять Оператора об изменениях своих персональных данных;
 - 14.3.4. соблюдать требования и исполнять иные обязанности, возложенные на субъекта персональных данных действующим законодательством Российской Федерации.

15. ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 15.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.
- 15.2. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».
- 15.3. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати дней) с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

16. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ (ЗАПРОСОВ) ОБ УТОЧНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 16.1. Субъект ПДн обязуется предоставлять Оператору достоверные и полные персональные данные, поддерживать их актуальное состояние и в указанных целях своевременно уведомлять Оператора об изменении и/или необходимости уточнения своих персональных данных.
- 16.2. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными.
- 16.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Оператор обязан провести проверку и осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.
- 16.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных, если иной срок не установлен Федеральным законом “О персональных данных”.

17. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ (ЗАПРОСОВ) О НЕПРАВОМЕРНОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 17.1. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора блокирования, уничтожения персональных в случае, если персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 17.2. Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Оператор обязан провести проверку и осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.
- 17.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.
- 17.4. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.
- 17.5. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.
- 17.6. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона “О персональных данных”. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

17.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, установленного настоящим разделом, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

18. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ (ЗАПРОСОВ) СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

18.1. Для реализации своего права на получение информации, касающейся обработки Оператором персональных данных, предусмотренной пунктом 14.1.1 настоящей Политики, (далее - сведения) субъекту персональных данных или его представителю необходимо обратиться к Оператору (ООО «МИФ», реквизиты Оператора приведены в пункте 1.1 настоящей Политики) с соответствующим запросом (далее - **запрос**), который должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

18.2. Запрос должен быть направлен в письменной форме или может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.3. Оператор предоставляет сведения субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

18.4. Оператор предоставляет сведения субъекту ПДн или его представителю в доступной форме. В указанных сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

18.5. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю Оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса, если иной срок не предусмотрен Федеральным законом “О персональных данных”. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

18.6. Возможность повторного обращения субъекта ПДн с запросом к Оператору:

- В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.
- Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, подлежащими обязательному указанию субъектом ПДн в запросе (пункт 18.1 Политики), должен содержать обоснование направления повторного запроса.
- Оператор вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным настоящим пунктом. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

19. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА В СВЯЗИ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19.1. Оператор при осуществлении обработки персональных данных принимает следующие меры:

- 1) Назначает либо, ответственное за организацию обработки персональных данных у Оператора, из числа работников Оператора
- 2) Издает настоящую Политику Оператору в отношении обработки персональных данных и обеспечивает ее опубликование на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.mann-ivanov-ferber.ru>, и неограниченный доступ к ней для любых лиц
- 3) Издает локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных
- 4) Обеспечивает принятие или принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных (меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке)
- 5) Осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Оператора. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуют проведение периодических проверок условий обработки персональных данных у Оператора. Проверки осуществляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ответственный за организацию обработки персональных данных у Оператора уведомляет генерального директора Оператора
- 6) Обеспечивает проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», осуществляет соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Оценка указанного вреда производится в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 N 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных"»)
- 7) Осуществляет ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными нормативными актами Оператора по вопросам обработки персональных данных
- 8) При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняет требования, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
- 9) При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных соблюдает требования к защите персональных данных, установленные Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- 10) Уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, за исключением случаев, когда в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» этого не требуется.
- 11) Прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 12) Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

19.2. В целях обеспечения соблюдения Оператором при осуществлении обработки персональных данных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», либо, ответственное за организацию обработки персональных данных у Оператора в том числе:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей, осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

19.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператора, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

20. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20.1. При обработке персональных данных Оператор обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных, принимая для этого необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

20.2. В рамках обеспечения безопасности персональных данных Оператор принимает в том числе меры, указанные в настоящем разделе.

20.3. Для целей обеспечения безопасности персональных данных Оператор принимает, в частности, следующие меры защиты:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- учет всех информационных систем и машинных носителей персональных данных;
- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых хранятся материальные носители персональных данных и размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

- 20.4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке распространяются как на персональные данные, зафиксированные на бумажных и электронных носителях, так и на персональные данные в электронном виде, в том числе содержащиеся и обрабатываемые в информационных системах.
- 20.5. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными осуществляются только работниками Оператора, допущенными к обработке персональных данных для целей исполнения ими своих трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с разделом 5 настоящей Политики.
- 20.6. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях, а также в информационных системах в помещениях тех отделов (подразделений) Оператора, которые осуществляют соответствующую обработку персональных данных. Для помещений офиса Оператора, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
- 20.7. Режим безопасности помещений офиса Оператора, в которых ведется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся носители персональных данных (далее - **помещения**), обеспечивается за счет следующих мер:
- офис Оператора находится под охраной;
 - помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
 - доступ в помещения имеют работники Оператора, должности которых включены в Перечень должностей (раздел 5 настоящей Политики);
 - нахождение лиц, не имеющих права на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным, в помещениях возможно только в присутствии лица, включенного в Перечень должностей;
 - каждое соответствующее помещение запирается (закрывается) на ключ(и), которые хранятся у ответственных лиц, назначенных генеральным директором Оператора;
 - хранение материальных носителей, в том числе бумажных и электронных носителей, содержащих ПДн, в помещениях в специальных запирающихся шкафах, тумбах, ящиках (далее - шкафы), металлических сейфах;
 - запрет доступа к персональным данным (их материальным носителям) иным лицам, кроме тех, которые допущены к обработке персональных данных, хранящихся в соответствующем шкафу, тумбе, ящику;
 - хранение ключей от сейфов, шкафов, помещений в местах, недоступных для посторонних лиц.
- 20.8. Исключение возможности несанкционированного доступа к персональным данным в помещениях Оператора обеспечивается в том числе следующими мерами:
- персональные данные на бумажных носителях, иные материальные носители персональных данных хранятся в помещениях соответствующих отделов (подразделений) Оператора и не выносятся за пределы таких помещений, если иное не требуется для исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, защиты прав и законных интересов Оператора, субъекта ПДн (например, для представления юристом Оператора оригиналов документов на обозрение судье, иным должностным лицам в рамках исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей);
 - раздельное хранение персональных данных (их материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
 - запрещается оставлять на рабочем месте документы и иные материальные носители, содержащие ПДн, или оставлять шкафы, ящики, тумбы, сейфы с данными документами и иными носителями открытыми (незапертыми) в случае выхода из помещения лица, уполномоченного на работу с такими, ПДн или в случае отсутствия в помещении указанного лица; шкафы, тумбы, ящики, сейфы, в которых хранятся носители информации, содержащие персональные данные, должны быть закрыты во время отсутствия в помещении указанного в настоящем абзаце лица;
 - в конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные, должны быть убраны в запирающиеся шкафы, тумбы, ящики, сейфы;
 - помещение должно быть заперто на ключ в случае отсутствия в нем лиц, уполномоченных на работу с персональными данными;

- хранение открытых документов вместе с конфиденциальными документами разрешено только в случаях, когда они являются приложениями к конфиденциальным документам;
- рабочее место работника, обрабатывающих ПДн, должно быть организовано таким способом, чтобы исключить просмотр документов с ПДн, лицами, которые не допущены к обработке ПДн;
- не разрешается хранение документов с ПДн в местах, не запираемых на ключ;
- на столе работников, обрабатывающих ПДн, должны быть только те документы, с которыми ведется непосредственно работа, все остальные должны быть убраны в сейф, запирающиеся шкафы, тумбы, ящики;
- все документы, содержащие ПДн, после окончания рабочего дня должны убираться в запираемые сейфы, шкафы, ящики, тумбы;
- использование сложных паролей при работе с персональными данными и хранении их в информационных системах в электронной форме;
- защита персональных компьютеров, в которых содержатся персональные данные, паролями доступа;
- доступ в информационные системы персональных данных обеспечивается с помощью идентификации/аутентификации пользователей - работников Оператора (то есть с использованием номера телефона/логина работника и индивидуального пароля, в зависимости от того, какие данные для входа/идентификации/аутентификации установлены соответствующей информационной системой);
- использование сертифицированного антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
- реализация указанных в настоящем пункте мер осуществляется лицами, включенными в Перечень должностей (раздел 5 настоящей Политики).

20.9. Порядок доступа в соответствующие помещения, к сейфам, шкафам, порядок выдачи ключей от сейфов, шкафов и помещений устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Оператора, с которым подлежат ознакомлению все работники Оператора, допущенные к обработке ПДн и осуществляющие обработку ПДн при исполнении своих трудовых обязанностей.

20.10. Запрещается обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке. Запрещается осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

20.11. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором как работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

20.12. Внутренний контроль соблюдения порядка доступа уполномоченных лиц (работников) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21.1. Настоящая Политика является общедоступной и размещается (опубликовывается) на официальном сайте Оператора в сети "Интернет" по адресу: <https://www.mann-ivanov-ferber.ru>.

21.2. Настоящая Политика разработана лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО "МИФ", и утверждена приказом генерального директора ООО "МИФ".

21.3. Контроль за исполнением настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

21.4. Оператор вправе вносить изменения, уточнения и дополнения в настоящую Политику.

21.5. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее опубликования на сайте Оператора и действует в настоящей редакции до момента ее замены Политикой в новой редакции.

21.6. Субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором, могут обращаться к Оператору за разъяснениями по вопросам обработки своих персональных данных, реализовывать иные свои права и законные интересы, направляя свои запросы (обращения) на почтовый адрес Оператора: 123104, г. Москва, Б. Козихинский пер., д. 7, стр. 2.

21.7. Приложениями к настоящей Политике являются:

- Приложение № 1. Перечень целей обработки ПДн, соответствующие им категории ПДн, категории субъектов ПДн и способы обработки ПДн

- Приложение № 2. Образец (форма) отзыва согласия субъекта на обработку персональных данных.

Перечень целей обработки персональных данных (далее - ПДн), соответствующие им категории ПДн, категории субъектов ПДн и способы обработки ПДн				
№	Цели обработки ПДн	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ И ИНЫХ НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С НИМИ ОТНОШЕНИЙ (категория субъектов ПДн: кандидаты (соискатели) на вакантные должности Оператора; работники Оператора, в т.ч. бывшие работники; близкие родственники работников)				
1.	Подбор кандидатов (персонала) на замещение вакантных должностей Оператора	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; гражданство, место жительства, место фактического проживания; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения об иных способах связи (никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и т.д.); сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний, сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, об ученой степени; профессия; сведения, содержащиеся в трудовой книжке; сведения о стаже работы и опыте работы (трудовой деятельности), в том числе о текущем месте работы, предыдущих местах работы и занимаемых должностях; результаты тестирований, проводимых Оператором; владение иностранными языками; наличие водительского удостоверения и категория прав (для водителей, курьеров и т.п.); профессиональные навыки и деловые качества; профессиональные награды и иные профессиональные достижения; желаемая должность у Оператора; сведения об ожидаемой заработной плате; характеристики, рекомендательные письма и иная информация с предыдущих мест работы; фотографическое изображение (если фотография размещена по усмотрению самого кандидата в резюме или иной анкете кандидата; фотография не используется Оператором для целей идентификации личности кандидата); иные сведения, которые субъект ПДн пожелал сообщить о себе, в том числе указал в резюме, анкете, и которые отвечают указанным целям обработки персональных данных, а равно иные сведения, обработка которых необходима в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе для исполнения Оператором возложенных на него обязанностей. Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения субъектом ПДн трудовой функции.	кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора	Смешанный способ Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
2.	Формирование внешнего кадрового резерва Оператора	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; гражданство; место жительства, место фактического проживания; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения об иных способах связи (никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и т.д.); сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний, сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, об ученой степени; профессия; сведения, содержащиеся в трудовой книжке; сведения о стаже работы и опыте работы (трудовой деятельности), в том числе о текущем месте работы, предыдущих местах работы и занимаемых должностях; результаты тестирований, проводимых Оператором; владение иностранными языками; наличие водительского удостоверения и категория прав (для водителей, курьеров и т.п.); профессиональные навыки и деловые качества; профессиональные награды и иные профессиональные достижения; желаемая должность у Оператора; сведения об ожидаемой заработной плате; характеристики, рекомендательные письма и	кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора, бывшие работники Оператора	Смешанный способ Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

		иная информация с предыдущих мест работы; фотографическое изображение (если фотография размещена по усмотрению самого кандидата в резюме или иной анкете кандидата; фотография не используется Оператором для целей идентификации личности кандидата); иные сведения, которые субъект ПДн пожелал сообщить о себе, в том числе указал в резюме, анкете, и которые отвечают указанным целям обработки персональных данных, а равно иные сведения, обработка которых необходима в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе для исполнения Оператором возложенных на него обязанностей. Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения субъектом ПДн трудовой функции.		
3.	Оформление приема кандидата на работу к Оператору и заключение с ним трудового договора	Иные категории ПДн: Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии) (в случае их изменения); пол; гражданство; дата рождения (число, месяц, год); место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ); адрес регистрации по месту жительства, дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании, наименование и реквизиты документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, код по ОКСС (Общероссийскому классификатору специальностей по образованию)), сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, об ученой степени; профессия; сведения, содержащиеся в трудовой книжке; сведения о стаже работы и опыте работы, в том числе о предыдущих местах работы и занимаемых должностях; владение иностранными языками (наименование, степень владения); наличие водительского удостоверения и категория прав (для водителей, курьеров и т.п.); сведения о разрешении на работу или патенте, о разрешении на временное проживание, о разрешении на временное проживание в целях получения образования, о виде на жительство, иные сведения, необходимые для оформления приема на работу иностранных граждан или лиц без гражданства; состояние в браке (только при желании кандидата сообщить указанную информацию для включения указанных сведений в личную карточку работника по форме № Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, в случае ведения Оператором указанной карточки); состав семьи (только в объеме сведений, необходимых для внесения в личную карточку работника по форме № Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, в случае её ведения Оператором и только при желании самого кандидата сообщить указанную информацию: степень родства (ближайшие родственники), фамилия, имя, отчество, год рождения)); иные сведения, предусмотренные личной карточкой работника по форме № Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 (в случае ее ведения Оператором, если лицо пожелало предоставить указанные сведения); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его), в том числе сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения об отношении к государственной (муниципальной, военной) службе; сведения о социальных льготах, на которые лицо имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения об иных способах связи (никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и т.д.); реквизиты банковского счета; должность у Оператора; отдел (подразделение), в который лицо принимается на работу; заработная плата и сведения об иных выплатах у Оператора; фотографическое изображение (если фотография размещена по усмотрению самого кандидата в резюме или иной анкете кандидата; фотография не используется Оператором для целей идентификации личности кандидата); иные	кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора	Смешанный способ Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

		сведения, которые субъект ПДн пожелал сообщить о себе и которые отвечают указанным целям обработки персональных данных, а равно иные сведения, обработка которых необходима в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе для исполнения Оператором возложенных на него обязанностей. Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения субъектом ПДн трудовой функции.		
4.	Ведение кадрового учета (кадрового делопроизводства), в том числе учет информации, необходимой для сопровождения трудовых отношений работника в соответствии с законодательством Российской Федерации	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии) (в случае их изменения); пол; гражданство; дата (число, месяц, год) рождения; место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ); адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании, наименование и реквизиты документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, код по ОКСО (Общероссийскому классификатору специальностей по образованию)), сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, об ученой степени; профессия; сведения, содержащиеся в трудовой книжке; сведения о стаже работы и опыте работы, в том числе о предыдущих местах работы и занимаемых должностях; владение иностранными языками; наличие водительского удостоверения и категория прав (для водителей, курьеров и т.п.); сведения о транспортном средстве; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения об иных способах связи (никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и т.д.); реквизиты банковского счета; занимаемая должность у Оператора; табельный номер, сведения, содержащиеся в кадровых документах, в том числе сведения о приеме на работу, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности у Оператора; сведения о доходах (зарботной плате и иных выплатах) у Оператора; сведения о разрешении на работу или патенте, о разрешении на временное проживание, о разрешении на временное проживание в целях получения образования, о виде на жительство, иные сведения, обрабатываемые в связи с приемом на работу иностранных граждан или лиц без гражданства; состояние в браке (только при желании кандидата сообщить указанную информацию для включения указанных сведений в личную карточку работника по форме № Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, в случае ведения Оператором указанной карточки); состав семьи (только в объеме сведений, необходимых для внесения в личную карточку работника по форме № Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, в случае её ведения Оператором и только при желании самого кандидата сообщить указанную информацию: степень родства (ближайшие родственники), фамилия, имя, отчество, год рождения)); иные сведения, предусмотренные личной карточкой работника по форме № Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 (в случае ее ведения Оператором, если лицо пожелало предоставить указанные сведения); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его), в том числе сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения об отношении к государственной (муниципальной, военной) службе; сведения о социальных льготах, на которые лицо имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в том числе сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке; сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти); фотографическое изображение (если фотография размещена по усмотрению самого кандидата в резюме или иной анкете кандидата; фотография не используется Оператором для целей	работники Оператора, близкие родственники работников	Смешанный способ Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

		идентификации личности кандидата); иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают указанным целям обработки персональных данных, а равно иные сведения, обработка которых необходима в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе для исполнения Оператором возложенных на него обязанностей. Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения субъектом ПДн трудовой функции.		
5.	Соблюдение и исполнение требований трудового законодательства Российской Федерации (в том числе расчет и выплата заработной платы, осуществление иных причитающихся в соответствии с трудовым законодательством выплат, предоставление отпусков, направление в командировки и т.д.)	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии) (в случае их изменения); пол; гражданство; дата (число, месяц, год) рождения; место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ); адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании, наименование и реквизиты документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний); владение иностранными языками; наличие водительского удостоверения и категория прав (для водителей, курьеров и т.п.); сведения, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о стаже работы и опыте работы, в том числе о предыдущих местах работы и занимаемых должностях; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его); сведения о разрешении на работу или патенте, о разрешении на временное проживание, о разрешении на временное проживание в целях получения образования, о виде на жительство, иные сведения, обрабатываемые в связи с приемом на работу иностранных граждан или лиц без гражданства; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения об иных способах связи (никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и т.д.); реквизиты банковского счета; занимаемая должность у Оператора; сведения о доходах (зарботной плате и иных выплатах) у Оператора; информация о приеме на работу, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности у Оператора; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в том числе сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке; сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти); сведения об обязательствах по исполнительным документам; состояние в браке (только при желании кандидата сообщить указанную информацию для включения указанных сведений в личную карточку работника по форме № Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, в случае ведения Оператором указанной карточки); состав семьи (только в объеме сведений, необходимых для внесения в личную карточку работника по форме № Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, в случае её ведения Оператором и только при желании самого кандидата сообщить указанную информацию: степень родства (ближайшие родственники), фамилия, имя, отчество, год рождения)); иные сведения, предусмотренные личной карточкой работника по форме № Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 (в случае ее ведения Оператором, если лицо пожелало предоставить указанные сведения); иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в настоящем пункте, а равно иные сведения, обработка которых необходима в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе для исполнения Оператором возложенных на него обязанностей. Специальные категории ПДн:	работники Оператора, близкие родственники работников	Смешанный способ Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

		сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения субъектом ПДн трудовой функции.		
6.	Обеспечение соблюдения требований налогового законодательства Российской Федерации (в том числе удержание и уплата налогов, подача налоговой отчетности)	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); пол; гражданство; дата (число, месяц, год) рождения; место рождения; адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ); сведения о разрешении на работу или патенте, о разрешении на временное проживание, о разрешении на временное проживание в целях получения образования, о виде на жительство, иные сведения, обрабатываемые в связи с приемом на работу иностранных граждан или лиц без гражданства; занимаемая должность у Оператора; сведения о доходах (зарботной плате и иных выплатах) работника у Оператора; семейное положение, наличие детей; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в том числе сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке; сведения содержащиеся в свидетельстве о смерти); сведения об обязательствах по исполнительным документам; сведения, содержащиеся в трудовой книжке и кадровых документах; сведения о трудовой деятельности; иные сведения, обработка которых необходима в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе для исполнения Оператором возложенных на него обязанностей. Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения субъектом ПДн трудовой функции.	работники Оператора, близкие родственники работников	Смешанный способ Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
7.	Исполнение обязанности по обязательному социальному страхованию работников (в том числе уплата страховых взносов, персонифицированный учет работников, подача отчетности)	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); пол; гражданство; дата (число, месяц, год) рождения; место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ); сведения о разрешении на работу или патенте, о разрешении на временное проживание, о разрешении на временное проживание в целях получения образования, о виде на жительство, иные сведения, обрабатываемые в связи с приемом на работу иностранных граждан или лиц без гражданства; сведения о доходах (зарботной плате и иных выплатах) работника у Оператора; сведения о трудовой деятельности (в т.ч. занимаемая должность у Оператора, место работы); сведения о страховом стаже; адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания; семейное положение, наличие детей; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в том числе сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке; сведения содержащиеся в свидетельстве о смерти); реквизиты банковского счета (для осуществления обязательных выплат работнику); иные сведения, обработках которых необходима в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе для исполнения Оператором возложенных на него обязанностей. Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения субъектом ПДн трудовой функции.	работники Оператора, близкие родственники работников	Смешанный способ Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

8.	Оформление зарплатного проекта для работников	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; пол; дата рождения; место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ); адрес регистрации и адрес фактического проживания; номер контактного телефона; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); занимаемая должность у Оператора; сведения о заработной плате и иных выплатах работнику; реквизиты банковского счета; иные сведения, обработка которых необходима для указанных целей.	работники Оператора	Смешанный способ Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
9.	Предоставление (обеспечение предоставления) работникам дополнительных льгот, гарантий и возможностей (оформление добровольного медицинского страхования, предоставление корпоративных продуктов и услуг, т.п.)	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; пол; дата рождения; место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ); адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания; номер контактного телефона; адрес электронной почты, в том числе корпоративная электронная почта работника; логин или иной идентификатор, выданный работнику для получения доступа к корпоративным продуктам, услугам и их использования; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения, содержащиеся в документах обязательного медицинского страхования; сведения, содержащиеся в документах; сведения, содержащиеся в документах добровольного медицинского страхования; сведения, содержащиеся в документах страхования от несчастного случая; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в том числе сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке; сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти); занимаемая должность у Оператора; профессия; сведения о стаже работы и опыте работы, в том числе о предыдущих местах работы и занимаемых должностях; иные сведения, обработка которых необходима для целей, указанных в настоящем пункте. Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения субъектом ПДн трудовой функции.	работники Оператора, близкие родственники работников	Смешанный способ Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
10.	Обеспечение деятельности работников Оператора (обеспечение выполнения работниками своих трудовых функций), контроль качества и количества выполненной работы: предоставление доступов в информационные система Оператора, оформление (выдача) доверенностей для представления	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; пол; дата рождения; место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ); адрес регистрации и адрес фактического проживания; номер контактного телефона; адрес электронной почты; занимаемая должность у Оператора; фотография (не используется для целей идентификации личности); иные сведения, обработка которых необходима для указанных целей, в том числе необходима в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе для исполнения Оператором возложенных на него обязанностей).	работники Оператора	Смешанный способ Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

	интересов Оператора, оформление визитных карточек, организация посещения мероприятий (конференций, форумов, выставок, ярмарок и т.п.), в том числе подготовка пропусков на указанные мероприятия и т.д.			
11.	Связь с работниками и организация корпоративного взаимодействия работников (в том числе включение сведений о работниках во внутрикорпоративные справочники Оператора)	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии); номер контактного телефона; корпоративная электронная почта; имя пользователя (ник) в социальной сети или мессенджере (Telegram, Teams, иных социальных сетях); день и месяц рождения; город рождения; город фактического расположения рабочего места и часовой пояс; сведения о трудовой деятельности работника у Оператора (занимаемая должность у Оператора; место работы; подразделение, отдел и команда, в которых работает сотрудник; непосредственный руководитель работника и (или) руководитель подразделения, команды; краткое описание зоны ответственности работника; дата начала работы у Оператора); сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, ученой степени; сведения о деловых и иных личных качествах; сведения о профессиональных навыках, наградах и достижениях; сведения об интересах, увлечениях, хобби; биографические сведения; фотоизображение (не используется для целей идентификации личности работника); иные сведения, которые субъект ПДн пожелал сообщить о себе и которые отвечают указанным целям обработки персональных данных.	работники Оператора	Смешанный способ Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
12.	Развитие персонала (в т.ч. направление работников на обучение)	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; пол; дата рождения; место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ); адрес регистрации, адрес фактического проживания; номер контактного телефона; адрес электронной почты; профессия; сведения о трудовой деятельности (занимаемая должность у Оператора, место работы, стаж работы, опыт работы); сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний, сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, об ученой степени; сведения о профессиональных навыках, наградах и достижениях; владение иностранными языками; фотография (не используется для целей идентификации личности); результаты обучения (итоги тестирования; документы, подтверждающие прохождение обучения; т.п.); иные сведения, обработка которых необходима для указанных целей, в том числе необходима в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	работники Оператора	Смешанный способ Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
13.	Формирование внутреннего кадрового резерва Оператора	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии) (в случае их изменения); пол; гражданство; дата (число, месяц, год) рождения; место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ); адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);	работники Оператора	Смешанный способ Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,

		номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании, наименование и реквизиты документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, код по ОКСС (Общероссийскому классификатору специальностей по образованию)), сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, об ученой степени; профессия; сведения, содержащиеся в трудовой книжке; сведения о стаже работы и опыте работы, в том числе о предыдущих местах работы и занимаемых должностях; владение иностранными языками; наличие водительского удостоверения и категория прав (для водителей, курьеров и т.п.); сведения о транспортном средстве; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения об иных способах связи (никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и т.д.); реквизиты банковского счета; занимаемая должность у Оператора; сведения, содержащиеся в кадровых документах, в том числе сведения о приеме на работу, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности у Оператора; сведения о доходах (зарботной плате и иных выплатах) у Оператора; сведения о разрешении на работу или патенте, о разрешении на временное проживание, о разрешении на временное проживание в целях получения образования, о виде на жительство, иные сведения, необходимые для оформления приема на работу иностранных граждан или лиц без гражданства; состояние в браке (только при желании кандидата сообщить указанную информацию для включения указанных сведений в личную карточку работника по форме № Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, в случае ведения Оператором указанной карточки); состав семьи (только в объеме сведений, необходимых для внесения в личную карточку работника по форме № Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, в случае ее ведения Оператором и только при желании самого кандидата сообщить указанную информацию: степень родства (ближайшие родственники), фамилия, имя, отчество, год рождения)); иные сведения, предусмотренные личной карточкой работника по форме № Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 (в случае ее ведения Оператором, если лицо пожелало предоставить указанные сведения); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его), в том числе сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения об отношении к государственной (муниципальной, военной) службе; сведения о социальных льготах, на которые лицо имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в том числе сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке; сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти); фотографическое изображение (если фотография размещена по усмотрению самого кандидата в резюме или иной анкете кандидата; фотография не используется Оператором для целей идентификации личности кандидата); иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают указанным целям обработки персональных данных, а равно иные сведения, обработка которых необходима в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе для исполнения Оператором возложенных на него обязанностей. Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения субъектом ПДн трудовой функции.		изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
14.	Публикация сведений о работниках на сайте Оператора	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии); должность у Оператора; сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, ученой степени; сведения о профессиональном опыте и достижениях; город и (или) страна места жительства; адрес корпоративной электронной почты; фотографическое изображение (не используется для целей идентификации личности); год начала работы у Оператора и (или) сведения о	работники Оператора	Смешанный способ Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,

		стаже работы у Оператора; иные сведения, обработках которых необходима в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе для исполнения Оператором возложенных на него обязанностей.		изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), распространение, блокирование, удаление, уничтожение.
15.	Обработка запросов государственных органов и работников, в том числе, бывших работников, в том числе подготовка ответов на запросы	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; пол; дата рождения; место рождения; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ); адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания; номер контактного телефона; адрес электронной почты; реквизиты банковского счета (для перечисления выплат и иных платежей); иная информация, содержащаяся в сообщении обратившегося лица (органа) и приложениях к нему; иные сведения, обработках которых необходима в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе для исполнения Оператором возложенных на него обязанностей.	работники Оператора	Смешанный способ Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
16.	Юридическое сопровождение деятельности Оператора	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; дата рождения; место рождения; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы); адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания; номер контактного телефона; электронная почта; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ); сведения о разрешении на работу или патенте, о разрешении на временное проживание, о разрешении на временное проживание в целях получения образования, о виде на жительство, иные сведения, обрабатываемые в связи с приемом на работу иностранных граждан или лиц без гражданства; сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, ученой степени; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); семейное положение, наличие детей; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в том числе сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке; сведения содержащиеся в свидетельстве о смерти); сведения об обязательствах по исполнительным документам; сведения, содержащиеся в трудовой книжке и кадровых документах; иные сведения, обработка которых необходима для указанной цели, в том числе требуется для защиты прав и интересов субъекта персональных данных, защиты прав и интересов Оператора, для исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации.	работники Оператора	Смешанный способ Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
17.	Предоставление доступа в информационные системы	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; номер контактного телефона; электронная почта; иные сведения, обработка которых необходима для указанной цели.	работники Оператора	Смешанный способ обработки. Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
18.	Обеспечение соблюдения Оператором иных	Для указанной цели Оператор может обрабатывать персональные данные в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.	работники Оператора,	Смешанный способ обработки. Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление,

	законов, нормативных правовых актов Российской Федерации		близкие родственники работников	хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАТОРОМ ОБЫЧНОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ ОПЕРАТОРА				
1.	Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение гражданско-правовог о договора (далее - договор) с третьими лицами	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; гражданство; дата рождения; место рождения; наименование и реквизиты документа, удостоверяющем личность; ИНН; ОГРНИП; СНИЛС; адрес регистрации по месту жительства; адрес для направления почтовой корреспонденции; адрес фактического проживания; адрес электронной почты; номер контактного телефона; сведения об иных способах связи; должность и место работы; банковские реквизиты; адрес доставки; иные сведения, необходимые для указанных целей обработки.	контрагент - физическое лицо представители физического лица (контрагента) представители юридического лица, являющегося контрагентом клиенты	Смешанный способ обработки. Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
2.	Выдача доверенностей представителям Оператора	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; гражданство; дата рождения; место рождения; наименование и реквизиты документа, удостоверяющем личность; ИНН; адрес регистрации по месту жительства; адрес для направления почтовой корреспонденции; адрес электронной почты; номер контактного телефона; сведения об иных способах связи; должность и место работы; иные сведения, необходимые для указанных целей обработки.	работники Оператора иные физические лица, не являющиеся работниками Оператора	Смешанный способ обработки. Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
3.	Проверка благонадежности физических лиц, с которыми Оператор намеревается установить деловые отношения (например, заключить гражданско-правовой договор)	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; гражданство; дата рождения; место рождения; наименование и реквизиты документа, удостоверяющем личность; ИНН; ОГРНИП; СНИЛС; адрес регистрации по месту жительства; адрес для направления почтовой корреспонденции; адрес фактического проживания; адрес электронной почты; номер контактного телефона; сведения об иных способах связи; должность и место работы; сведения о применяемых режимах налогообложения; фактическое место осуществления предпринимательской деятельности; банковские реквизиты (если планируемые к установлению деловые отношения носят возмездный характер); иные сведения, необходимые для указанных целей обработки.	физические лица, с которыми Оператор намеревается установить деловые отношения, их представители, а также представители контрагентов - юридических лиц	Смешанный способ обработки. Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
4.	Осуществление досудебного урегулирования спора и судебной работы, в том числе в целях взыскании дебиторской задолженности	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; гражданство; дата рождения; место рождения; наименование и реквизиты документа, удостоверяющем личность; ИНН; СНИЛС; адрес регистрации по месту жительства; адрес для направления почтовой корреспонденции; адрес фактического проживания; адрес электронной почты; номер контактного телефона; сведения об иных способах связи; должность и место работы; банковские реквизиты; иные сведения, необходимые для указанных целей обработки.	работники бывшие работники контрагенты - физические лица, их представители представители контрагентов - юридических лиц клиенты	Смешанный способ обработки. Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.	Обработка обращений, поступающих Оператору по различным вопросам	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; гражданство; наименование и реквизиты документа, удостоверяющем личность; ИНН; СНИЛС; адрес регистрации по месту жительства; адрес для направления почтовой корреспонденции; адрес электронной почты; номер контактного телефона; сведения об иных способах связи; должность и место работы; иные сведения, указанные лицом в обращении, обработка которых необходима в указанных целях обработки.	физические лица, обратившиеся к Оператору, их представители, а также представители юридических лиц	Смешанный способ обработки. Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
6.	Предоставление доступа к Сайту, его сервисам и возможностям (в т.ч. возможности посещения Сайта, заказа (приобретения) товаров, материалов, услуг (курсов), предоставления доступа в Корпоративную библиотеку МИФ, в т.ч. доступа к демо-версии, возможности участия в акциях на Сайте и т.д.), а также возможности использования иных сервисов Сайта в соответствии с предоставляемой функциональностью, включая регистрацию и авторизацию на Сайте и в таких сервисах.	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.); адрес места жительства, адрес доставки заказа; сведения об оформленных и доставленных заказах («история заказов»), а также сведения об использовании функционала Сайта или иных сервисов Оператора (например, о приобретенных услугах и т.п.); первые шесть и последние четыре цифры банковской карты, указанной Пользователем при оплате заказа; иные персональные данные, самостоятельно предоставленные лицами в адрес Оператора (в рамках заполнения сведений в личных кабинетах на Сайте, сервисах Сайта). Сведения, собираемые в связи с посещением Сайта, в том числе посредством метрических программ, в том числе технические сведения (идентификатор субъекта ПДн; идентификатор оборудования и установленных в нем модулей; IP-адрес; MAC-адрес; информация об оборудовании / устройстве (тип оборудования; информация о привязке оборудования к ПО; техническая конфигурация устройства; сведения об операционной системе; объем памяти устройства и свободное место; информация о производительности аккумулятора устройства; информация о местонахождении (страна, город) устройства субъекта ПДн); сведения о программном обеспечении (версия ПО; идентификатор ПО параметры использования (в том числе временные), статистика использования функций ПО; дата и время последнего обновления); файлы cookie; данные о скорости входящего/исходящего соединения; информация о возникающих ошибках в работе ПО/компонентов ПО (вид и тип ошибки; время возникновения ошибки; идентификатор ПО и/или задачи, при работе которой возникла ошибка; логи и т.п. сведения). Подробнее - в разделе 13 Политики.	Пользователи Сайта	Смешанный способ обработки. Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
7.	Улучшение работы Сайта и повышение удобства пользования Сайтом, в том числе определение и запоминание настроек и предпочтений пользователей, аутентификация пользователей, проведение	Иные категории ПДн: техническая информация: идентификатор субъекта ПДн; идентификатор оборудования и установленных в нем модулей; IP-адрес; MAC-адрес; информация об оборудовании / устройстве (тип оборудования; информация о привязке оборудования к ПО; техническая конфигурация устройства; сведения об операционной системе; объем памяти устройства и свободное место; информация о производительности аккумулятора устройства; информация о местонахождении (страна, город) устройства субъекта ПДн); сведения о программном обеспечении (версия ПО; идентификатор ПО параметры использования (в том числе временные), статистика использования функций ПО; дата и время последнего обновления); файлы cookie; данные о скорости входящего/исходящего соединения; информация о возникающих ошибках в работе ПО/компонентов ПО (вид и тип ошибки; время возникновения ошибки; идентификатор ПО и/или задачи, при работе которой возникла ошибка; логи и т.п. сведения). Подробнее - в разделе 13 Политики.		Автоматизированная обработка. Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

	статистических, маркетинговых и иных исследований на сайте, в том числе аналитика поведения Пользователя на Сайте, предоставление Пользователю персонализированного контента, в том числе предоставление целевой информации по продуктам и услугам Оператора и партнеров Оператора			
8.	Использование мобильного приложения Оператора «Корпоративная библиотека МИФ» (далее - мобильное приложение)	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.); адрес места жительства; сведения об оформленных заказах («история заказов»), а также сведения об использовании функционала мобильного приложения; иные данные, самостоятельно предоставленные лицами в адрес Оператора (в рамках заполнения сведений в формах мобильного приложения). Сведения, собираемые в связи с посещением мобильного приложения, в том числе технические сведения (техническая информация: идентификатор субъекта ПДн; идентификатор оборудования и установленных в нем модулей; IP-адрес; MAC-адрес; информация об оборудовании / устройстве (тип оборудования; информация о привязке оборудования к ПО; техническая конфигурация устройства; сведения об операционной системе; объем памяти устройства и свободное место; информация о производительности аккумулятора устройства; информация о местонахождении (страна, город) устройства субъекта ПДн); сведения о программном обеспечении (версия ПО; идентификатор ПО параметры использования (в том числе временные), статистика использования функций ПО; дата и время последнего обновления); файлы cookie; данные о скорости входящего/исходящего соединения; информация о возникающих ошибках в работе ПО/компонентов ПО (вид и тип ошибки; время возникновения ошибки; идентификатор ПО и/или задачи, при работе которой возникла ошибка; логи и т.п. сведения). Подробнее - в разделе 13 Политики.	пользователи мобильного приложения Оператора «Корпоративная библиотека МИФ»	Автоматизированная обработка. Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

9.	Организация и проведение Оператором рекламных стимулирующих акций и иных акций (в т.ч. розыгрышей призов), мероприятий	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; адрес доставки приза (в случае выигрыша); контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.); банковские реквизиты для перечисления вознаграждения (в случае выигрыша); иные данные в соответствии с условиями акций и конкурсов (при необходимости)	Участники акций, конкурсов и мероприятий	Смешанный способ обработки. Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
10.	Направление рекламы (продвижение товаров, работ, услуг Оператора и партнеров Оператора посредством направления рекламно-информаци онных рассылок пользователям, выразившим согласие на получение таких рассылок)	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; город места жительства (для персонализации рассылок); иные данные, самостоятельно предоставленные лицами в адрес Оператора (в рамках выражения согласия на получения рекламы), например, конкретные предпочтения и интересы для персонализации получаемой рекламы. Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные и пр.) - подробнее - в разделе 13 Политики.	физические лица - получатели рекламы, предварительно выразившие на это согласие	Смешанный способ обработки. Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
11.	Ведение бухгалтерского учета	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата рождения; место рождения; наименование и реквизиты документа, удостоверяющем личность; ИНН; ОГРНИП; СНИЛС; адрес регистрации по месту жительства; адрес для направления почтовой корреспонденции; адрес фактического проживания; адрес электронной почты; номер контактного телефона; сведения об иных способах связи; должность и место работы; банковские реквизиты; адрес доставки; иные сведения, необходимые для указанных целей обработки.	контрагенты - физические лица представители контрагентов - юридических лиц клиенты	Смешанный способ обработки. Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
12.	Соблюдение налогового законодательства Российской Федерации	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата рождения; место рождения; наименование и реквизиты документа, удостоверяющем личность; ИНН; ОГРНИП; СНИЛС; адрес регистрации по месту жительства; адрес для направления почтовой корреспонденции; адрес фактического проживания; адрес электронной почты; номер контактного телефона; сведения об иных способах связи; должность и место работы; банковские реквизиты; адрес доставки; иные сведения, необходимые для указанных целей обработки.	контрагенты - физические лица представители контрагентов - юридических лиц клиенты	Смешанный способ обработки. Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

13.	Реализация процедур корпоративного управления, в том числе проведение общих собраний участников Оператора	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; гражданство; пол; ИНН; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы; сведения о стаже работы); документы, подтверждающие полномочия участников процедур корпоративного управления; сведения о семейном положении; сведения об образовании; номер контактного телефона; адрес электронной почты; иные персональные данные, необходимые для реализации процедур корпоративного управления.	работники Оператора участники (учредители) Оператора лица, входящие в состав органов управления Оператора и органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Оператора кандидаты на выдвижение для избрания в органы управления и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Оператора бенефициарные владельцы Оператора близкие родственники и представители вышеуказанных лиц	Смешанный способ обработки. Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
14.	Соблюдение и исполнение иных требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе для целей выполнения Оператором возложенных на него законом функций, полномочий и обязанностей.	Иные категории ПДн: Все персональные данные, относящиеся к конкретной категории субъектов персональных данных, как они указаны в настоящей таблице, в той мере, в которой к ним применимы соответствующие требования законодательства Российской Федерации. Иные данные, самостоятельно предоставленные субъектами персональных данных в адрес Оператора (например, в рамках соответствующих запроса или претензии).	все категории субъектов персональных данных, как они указаны в настоящей таблице, в той мере, в которой к ним применимы соответствующие требования законодательства Российской Федерации. иные субъекты персональных данных, каким-либо образом взаимодействующие с Оператором в рамках заявленной цели.	Смешанный способ обработки. Перечень действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
15.	Защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн			
16.	Осуществление прав и законных интересов			

	Оператора или третьих лиц			
--	------------------------------	--	--	--

ОБРАЗЕЦ (ФОРМА)

В ООО “МИФ”

Адрес: 123104, г. Москва, Б. Козихинский пер., д. 7, стр. 2

От _____
фамилия, имя, отчество

Паспортные данные: _____
наименование документа (например, паспорт гражданина РФ), серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ

Адрес регистрации: _____
контактные данные: _____ (при необходимости)

**Отзыв
согласия на обработку персональных данных**

Настоящим заявляю об отзыве своего согласия на обработку персональных данных, ранее предоставленного ООО “МИФ”, и прошу в связи с настоящим отзывом прекратить обработку следующих моих персональных данных:

[возможные варианты формулировок для субъекта ПДн]:

- 1) всех персональных данных, согласие на обработку которых мною когда-либо представлялось

[указанная формулировка используется, когда субъект ПДн хочет прекращения обработки всех его персональных данных]

- 2) всех персональных данных, предоставленных мною при / в связи / для _____
указать конкретную цель или обстоятельство, для которых предоставлялись персональные данные, дату предоставления

[указанная формулировка применяется для случаев, когда субъект ПДн хочет прекратить обработку его ПДн в конкретных целях, оставив при этом действующими другие согласия (согласия на обработку его ПДн в других целях), например, субъект ПДн вправе отозвать согласие на обработку его электронной почты для целей направления ему рекламных рассылок на такую электронную почту, но сохранить за Оператором право обрабатывать (использовать) электронную почту субъекта ПДн для цели взаимодействия (связи) по договору, заключенному субъектом ПДн с Оператором]

- 3) следующих персональных данных, представленных мною при / в связи / для _____,
а именно: _____
указать конкретные персональные данные, согласие на обработку которых отзывается

[указанная формулировка используется, когда субъект ПДн хочет прекращения обработки лишь конкретных сведений о нем, например, в рамках конкретного согласия (например, запретить использовать номер телефона для связи по договору, сохранив при этом за Оператором право обрабатывать указанную им электронную почту для связи по договору, заключенному с Оператором)]

" ____ " _____ Г.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)