

Ответствен- ность за результат

Как развивать
и использовать
в карьере

Принципы,
подходы,
упражнения

МИ∞

Ответственность за результат

Как развивать и использовать в карьере

Содержание

Ответственность — условие успеха 3

Личная ответственность как бустер карьеры 5

Как принимать решения и влиять на результаты 9

Самодисциплина и как ее развить 15

Руководителям: культивируем ответственность
в коллективе 19

Система OKR: что такое и как внедрить 27

Что почитать 33

Ответственность — условие успеха

В каждой компании есть ценные сотрудники — те незаменимые коллеги, на которых можно положиться в критических ситуациях и которым можно доверить выполнение важных задач. Им больше платят, их охотнее продвигают по карьерной лестнице и чаще признают в коллективе как влиятельных лидеров.

У таких людей есть общая черта — умение взять на себя ответственность за результат. Наиболее ценные сотрудники берут дело в свои руки, даже если это не входит в их круг обязанностей. Они проявляют инициативу и принимают решения, а возглавив процесс, готовы к сотрудничеству, чтобы другие захотели играть в их команде. Руководители знают этих сотрудников, понимают их ценность и стремятся, чтобы таких людей в команде было больше. Как этого добиться? Подходы, советы и упражнения из этого сборника помогут повысить личную и командную ответственность.



«Большинство сотрудников ведут себя как сторонние наблюдатели: им кажется, что брать на себя ответственность должен кто-то другой, а им просто в свое время дадут распоряжения. Пока другие ждут указаний, ценные сотрудники подключаются и возглавляют процесс»

Лиз Уайзман, автор книги «Ценные сотрудники»

Личная ответственность как бустер карьеры

Профессор бизнес-школы Скотт Гэллоуэй в книге «Большая четверка» утверждает: в цифровую эпоху ум и трудолюбие не являются определяющими качествами для удачной карьеры. Одной из решающих компетенций становится ответственность.

Какая бы прекрасная команда у вас ни сложилась, для успеха вы больше всех должны уделять внимание деталям и думать о том, что стоит сделать, зачем, когда и как. Представьте, что вы отвечаете за все, как будто без вашего контроля дело не сдвинется ни на шаг — ведь, скорее всего, так и будет. Отвечайте за свою задачу, свой проект, свой бизнес — они ваши.

Научиться этому помогут несколько принципов и упражнений.

[Истории успеха Amazon, Apple, Facebook и Google](#) дают уроки для построения карьеры

5 принципов личной ответственности

Требовательность к себе и другим

Требовательность — это готовность делать замечания в те моменты, когда кто-то не согласует свою деятельность с нормами эффективности, заданными для всей команды. Суть подобной требовательности заключается в том, что она не подразумевает постоянного контроля со стороны руководства. Смысл — в прямой взаимосвязи между коллегами. Требовательное отношение друг к другу и нежелание подводить команду будут гораздо лучше мотивировать на результаты, чем страх перед начальством.

Обязательность

Ее отсутствие идет рука об руку с неопределенностью. Стоит одному из сотрудников пренебречь договоренностями, как остальные последуют его примеру — работа будет двигаться медленно. Чтобы этого не происходило, установите для себя (и членов команды) контрольные точки и фиксируйте письменно важные договоренности.

Интерес к общему результату

Стремление добиваться личного признания и одобрения в ущерб общему результату — распространенная проблема. Чтобы избежать ее, необходимо сделать так, чтобы коллективное самлюбие стало сильнее личного. Важно принять следующую мысль: если команда проигрывает, то проигрывают все. Также полезно определить понятные и конкретно измеримые результаты, по которым можно оценить работу.

Способность принимать решения

Ответственность всегда связана с проактивной позицией и умением действовать, когда необходимо. Это качество лидера. Оно требует мужества принять на себя риски, следующие за принятым решением: готовность справляться с последствиями или пожинать плоды успеха.

Самодисциплина

Она означает осознанность и непрерывное отслеживание текущего состояния. Дисциплинированный человек знает, что у него

24 часа в сутках, может сопоставить их со своими целями и расставить приоритеты. В этом помогают систематизация и планирование. Стоит регулярно задавать себе вопросы: как я могу сделать жизнь проще? И как лучше всего организовать дело, чтобы тратить на него меньше сил и времени? Когда мы что-то систематизируем, мы не совершаем лишние движения. Это укрепляет самодисциплину.

О том, как нетребовательность, необязательность и безразличие к общему результату влияют на работу и карьеру, читайте в книге [«Пять пороков команды»](#)

Ответствен-
ность за
результат

Принципы, подходы,
упражнения

Почитать описание и заказать
в МИФе

Смотреть книгу

Лучшие цитаты из книг, бесплатные главы и новинки:

Взрослые книги:



Проза:



Детские книги:



МИ∞