

ГДЕ

ВЫ

СЕЙЧАС

[Почитать описание, рецензии и купить на сайте МИФа](#)

Приступаем.

Первый
вопрос



[Почитать описание, рецензии и купить на сайте МИФа](#)



[Почитать описание, рецензии и купить на сайте МИФа](#)



Это книга-практикум, а значит, в ней
все будет прикладным и связанным
с вашей повседневной реальностью.
Поэтому сразу начнем с вопроса про
работу.



[Почитать описание, рецензии и купить на сайте МИФа](#)



ЧТО
В ВАШЕЙ
РАБОТЕ ДАЕТ
ВАМ ЭНЕРГИЮ,
А ЧТО
НЕТ?

Напишите два списка рабочих задач (по три-пять пунктов), с которыми вы имеете дело в реальности.

В одном списке перечислите то, что вы любите, дела, в которых есть энергия, есть поток, есть драйв.

Во втором списке — дела, в которых энергии нет, которые вы не любите, которые вас опустошают.

ВАЖНО:

Не отрывайтесь от реальности, не включайте сюда гипотетические пункты (то, с чем вы на практике не имеете дела, но вам кажется, что это вам понравилось бы).

////////////////

для //////////////////
ВДОХНОВЕНИЯ
ПОСМОТРИТЕ
ПРИМЕРЫ
ДРУГИХ
ПРОФЕССИОНАЛОВ.

////////////////

Ниже я привожу пять ответов реальных людей.

Я их не меняла и не приводила к общему знаменателю. Они разные, даже названия списков отличаются — например, «есть энергия — нет энергии» или «люблю — не люблю».

Но есть кое-что, что их объединяет.
Эти примеры:

- 1/ расширяют горизонты, показывая рабочую реальность других людей;
- 2/ облегчают выполнение задания;
- 3/ показывают, что все мы очень разные — например, есть люди, которые ненавидят документы, а есть те, кто их обожает.





[Почитать описание, рецензии и купить на сайте МИФа](#)

ЕСТЬ ЭНЕРГИЯ



- *Анализировать данные и составлять прогнозы по нашему департаменту.*
- *Готовить сложные презентации.*
- *Обучать внутри отдела.*

НЕТ ЭНЕРГИИ

- *Руководить командой, ставить задачи.*
- *Продавать себя.*
- *Выступать на внешних мероприятиях.*

ЕСТЬ ЭНЕРГИЯ И ПОТОК

- *Организовывать процесс производства хлеба и внедрять его.*
- *Обучать людей выпечке хлеба на производстве (пекарни, рестораны).*
- *Придумывать и прорабатывать новые рецепты.*

НЕТ ЭНЕРГИИ

- *Продавать и организовывать обучение.*
- *Считать себестоимость и бюджет.*
- *Составлять техкарты и пояснения к рецептам.*
- *Контролировать людей.*



ЛЮБЛЮ



- Искать информацию.
- Помогать новым сотрудникам быстрее вникнуть в проект.
- Подсказывать, к кому обратиться или где найти информацию по проекту, которая поможет решить вопрос.
- Делиться знаниями, объяснять.

НЕ ЛЮБЛЮ



- Заполнять, актуализировать реестры, бесконечные таблицы.
- Контролировать других, торопить с выполнением поручения.



ЕСТЬ ЭНЕРГИЯ

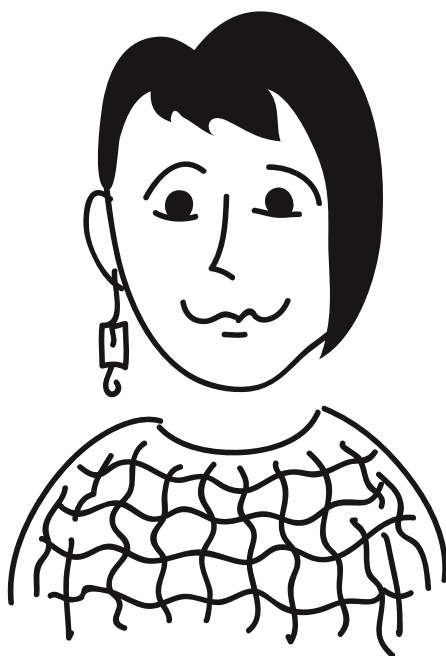


- *Работа с документами: разработка документов (в том числе приказов, распоряжений, памяток, инструкций, договоров), форм документов, составление официальных писем, проверка корректности составления документов, поиск и исправление ошибок — в общем, «копание» в документах.*
- *Работа с цифрами: заполнение данных, проверка полноты и корректности заполнения, проверка корректности расчетов.*
- *Проверка своевременности и корректности выполнения другими работниками установленных требований/правил (ревизия).*

НЕТ ЭНЕРГИИ



- *Участвовать в совещаниях.*
- *Разрабатывать кредитные продукты.*
- *Рисовать карты процессов к нормативным документам.*
- *Составлять презентации.*





[Почитать описание, рецензии и купить на сайте МИФа](#)

ЗАРЯЖАЕТ

- Вести тренинги.
- Разрабатывать сценарий,
подбирать материалы к тренингу.
- Выдавать задания, проверять,
давать обратную связь.
- Вести ассесменты.



РАЗРЯЖАЕТ

- Администрировать.
- Делать отчеты.
- Продавать себя.



[Почитать описание, рецензии
и купить на сайте](#)

Лучшие цитаты из книг, бесплатные главы и новинки:



[Mifbooks](#)



[Mifbooks](#)



[Mifbooks](#)