

## Глава 9

---

# Научитесь точно обобщать сказанное

Хорошее резюме должно быть емким и конкретным и располагаться в начале документа, чтобы читателям не пришлось долго искать. В этой части необходимо представить суть вопроса. Резюме закладывает основу последующего текста, в нем должна присутствовать ключевая информация. Обратите внимание на разницу между двумя вариантами вводной части письма с рекомендацией об отклонении коммерческого предложения.

## Неправильно

### Резюме

Предложение об изменении оператора мобильной связи должно быть отклонено. По приведенным ниже причинам в случае принятия предложения компании не будет предоставлено качественное обслуживание.

## Правильно

### Резюме

В прошлом году мы приняли корпоративную политику обеспечения руководящего состава компании и торговых представителей сотовыми телефонами, что обходится нам в 58 тысяч долларов в год (включая оплату мобильной связи согласно тарифным планам). Компания Persephone предложила нам перейти на ее тарифный план, при этом наши расходы составят 37 тысяч долларов в год. Комитет, которому было поручено рассмотреть данное предложение, рекомендует его отклонить по трем причинам.

1. Новые тарифные планы отличаются значительно меньшим охватом Европы и Азии, поэтому наши международные торговые представители могут упустить важные возможности.
2. Наш текущий мобильный оператор постоянно проявлял готовность идти нам навстречу и адаптировал свои услуги в соответствии с нашими потребностями.
3. Экономия в 21 тысячу долларов кажется не столь привлекательной, если принять во внимание потенциальные издержки (даже один сорванный звонок может привести к гораздо более значительным финансовым потерям).

Чем второй вариант лучше первого? Он доступен для понимания любого, кто его читает, в любое время. Первый же вариант, наоборот, предполагает знакомство читающего с предметом: он понятен лишь для хорошо осведомленных людей и лишь в течение ограниченного промежутка времени. По этой причине он не вызывает доверия, в отличие от второго примера, содержащего конкретные детали.

Вы испытываете сложности при попытке определить, сколько подробностей включать в свое резюме, чтобы оно было понятным и полезным? Составьте описательный план документа — кратко изложите каждый абзац или раздел одним предложением, в котором содержатся ответы на вопросы: кто? что? когда? где? почему? и как? — и попытайтесь, опираясь на этот план, написать резюме всего текста. Ориентируйтесь прежде всего на потребности адресатов. Какие вопросы у них возникнут, когда они откроют ваш документ? Представьте краткие, но конкретные ответы на эти вопросы. Это позволит читающим убедиться, что информация, содержащаяся в документе, для них интересна.

*Будьте кратки — но не слишком*

При составлении резюме люди часто полагают, что чем оно короче — тем лучше. Однако краткость без содержания бесполезна. Никогда не говорите больше, чем требует ситуация, но при этом никогда не говорите меньше, чем нужно. Взгляните на свое резюме с точки зрения читателя: включите туда столько информации,

сколько необходимо, чтобы ввести людей в курс дела. Рассматривайте резюме как краткое содержание своего документа. Хотя второй пример и длиннее, он передает всю суть сообщения. И там нет ни одного лишнего слова, о чем мы подробнее поговорим в следующей главе.

### РЕЗЮМЕ

- Помещайте резюме, содержащее наиболее важную информацию, в начало документа.
- Обобщайте содержание каждого раздела в одном предложении, которое отвечает на шесть ключевых вопросов (кто? что? когда? где? почему? как?), и используйте полученные предложения для составления резюме всего текста.
- Включайте в резюме лишь ту информацию, которая необходима получателю сообщения для понимания сути дела, — не больше и не меньше.

## Глава 10

---

# Не будьте многословны

Постарайтесь сделать так, чтобы каждое ваше слово несло в себе смысл. Если вы хотите сказать «до...», не говорите и не пишите «прежде чем...», и уж тем более «до того момента как...».

Хотя «прежде чем...» — допустимый с точки зрения лингвистики вариант, который нам предлагает словарь, это неудачный выбор. Никогда не используйте два слова вместо одного, три вместо двух и т.д. Лишние слова легко написать, но они усложняют понимание написанного. Разумеется, придерживайтесь языковых норм. Стремясь к максимальному сокращению текста, не стоит слишком увлекаться и выбрасывать уточняющие

слова, но при этом необходимо избавиться от тех слов, которые не несут никакой смысловой нагрузки. Таким образом, вы сэкономите время и силы читающего ваш текст человека, а ваши идеи будут доступны для понимания и применения.

Многословие может проявляться по-разному, начиная от невнятных утверждений и заканчивая пространными выражениями, которые можно заменить более короткими. Но в любом случае быть многословным одинаково плохо. Давайте рассмотрим следующие примеры.

**Неправильно**

В настоящее время в отрасли наблюдается тенденция к самостоятельному созданию некоторыми компаниями своих сайтов, а интернет-технологии меняют способы обучения, необходимые для получения навыка разработки сайта на приемлемом уровне сложности, так что эту задачу все чаще можно решить собственными силами.  
[39 слов]

В данный момент мы не в состоянии выполнить ваш заказ ввиду протекающей в настоящее время забастовки докеров, которая мешает нам осуществлять свою деятельность.  
[23 слова]

Я пишу вам в связи с многочисленными вопросами, которые возникли в связи с недавним объявлением о предстоящем повышении стоимости использования компьютеров в нашем холле.  
[24 слова]

**Правильно**

Поскольку интернет-технологии в значительной мере облегчили задачу разработки сложных сайтов, некоторые компании сейчас создают их самостоятельно.  
[17 слов]

Сейчас мы не можем выполнить ваш заказ из-за забастовки докеров.  
[10 слов]

Вы, возможно, в курсе, что мы повышаем тарифы на использование компьютеров в нашем холле.  
[14 слов]

**Неправильно**

Все чаще такие проблемы могут с легкостью быть решены путем применения приемлемых решений.

[13 слов]

**Правильно**

Большинство таких проблем можно легко решить.

[6 слов]

Безжалостно убирайте слова из своего первого черновика, до тех пор пока вы останетесь в рамках правильного, доступного для понимания русского языка. Не сокращайте текст до такой степени, чтобы язык казался куцым и неестественным.

Еще один полезный прием — уход от громоздких выражений вроде «с тем чтобы...» или «исходя из этого...». Иногда вы встретите формулировки и похуже:

*в этой связи может быть отмечено, что...*

*важно не забывать принимать во внимание, что...*

*вызывает интерес то, что...*

*невозможно не отметить, что...*

*стоит особо подчеркнуть, что...*

*не стоит забывать о том, что...*

Старайтесь избегать всех этих выражений — не говоря, что «*нечего и говорить о том, что...*»

**РЕЗЮМЕ**

- Никогда не используйте больше слов, чем необходимо: если вы можете выразить что-то двумя

словами вместо трех, так и поступайте — до тех пор пока полученный текст не будет читаться естественно.

- Избегайте многословия, которое ничего не добавляет к смыслу вашего текста.





[Почитать описание, рецензии  
и купить на сайте](#)

Лучшие цитаты из книг, бесплатные главы и новинки:

