

Глава 3



ВСЕ ДЕЛА НЕ ПЕРЕДЕЛАЕШЬ

[Почитать описание, рецензии и купить на сайте МИФа](#)

У проблемы, описанной в главе 1, есть решение. И это не курсы или книги по тайм-менеджменту. Решение приходит, когда понимаешь простой, но крайне важный факт:

Все дела не переделаешь.

У вас никогда не получится переделать все дела из списка. Вам не удастся добиться того, чтобы первая гора дел исчезла полностью. Выбросьте эту мысль из головы раз и навсегда: это просто невозможно.

Как только вы примете эту истину, случится кое-что интересное.

■ **Высвобождение**

Например, вы наконец осознаете, что совершенно нормально уходить с работы, даже если не все еще сделано. И что вы не должны чувствовать себя виноватым. Потому что если бы вы все *сделали*, случилось бы чудо. Это «высвобождение» еще и в том смысле, что у вас появляется свободное время.

■ **Ответственность**

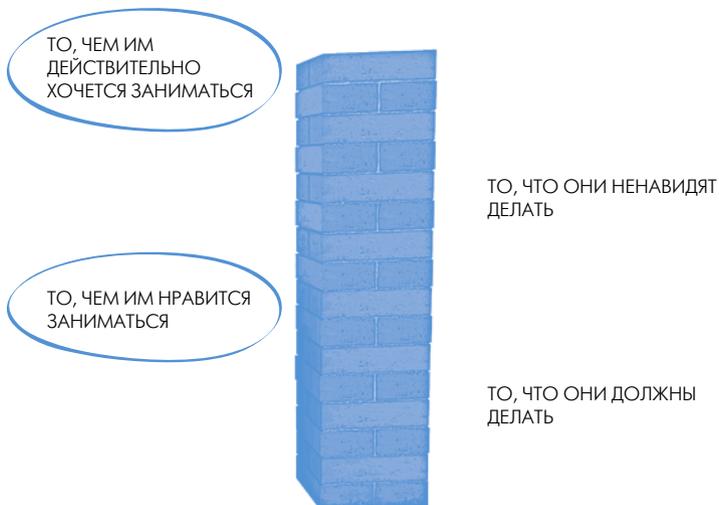
Теперь, когда вы решили не выполнять все дела, вам предстоит принять несколько важных решений. Если вы не собираетесь делать все, тогда что именно вы оставите в списке? А что из него вычеркнете? Очень непростой выбор...

*Остерегайтесь бесплодия
напряженной жизни.*

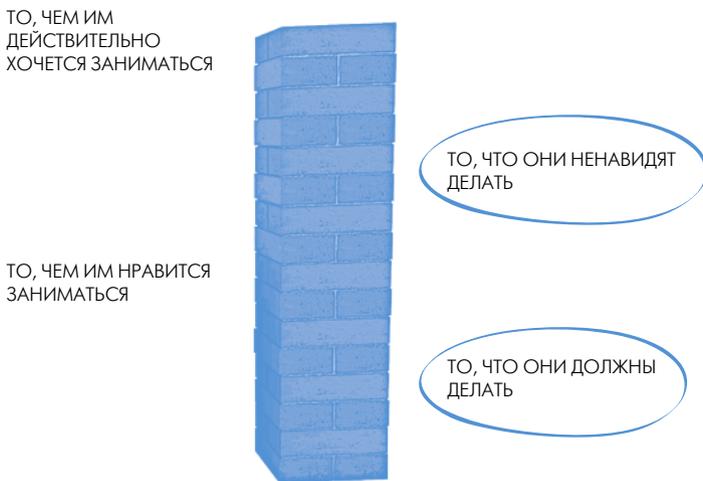
— СОКРАТ

Давайте вернемся к нашему образу двух гор дел из главы 2. Большинство людей пытаются «сделать все из списка». И очень скоро понимают, что это не получается — просто не может получиться.

Тогда они перестают делать:



И делают только:



На этом этапе они и теряют баланс между работой и личной жизнью. Они работают, работают, работают, но ведь и семейная жизнь наполнена бесконечным трудовым «шумом» — готовкой, уборкой, покупками, необходимостью совершать все то, что поддерживает привычное существование.

Потом становится только хуже. Они продолжают действовать в соответствии со списком, окончательно сводя к нулю те драгоценные часы личной жизни, которые у них еще оставались. А результатов — никаких! Потому что не получится переделать все, что значится в списке. Это бессмысленная гонка, победить в которой невозможно.

Если вы это понимаете, тогда должны принять и тот факт, что некоторые задачи *никогда не будут выполнены*. Даже если вы их отложите на тот прекрасный день, когда у вас появится время, — они *все равно не будут выполнены*. Они так и останутся брошенными. Оставленными. Отвергнутыми. Навсегда.

Вместо бессмысленного выполнения всех задач из списка *старайтесь решать только самые важные*.

Каким образом? Есть только один способ.

Вы должны научиться
делать меньше.

Если вы сможете этого добиться, то всегда будете доводить до конца нужную работу. Под «нужной работой» я подразумеваю уникальное сочетание дел из каждой из четырех категорий, верное именно для вас:

- то, что вы должны делать
- то, что вам нравится делать
- то, что вы ненавидите делать (но в любом случае делать должны)
- то, что вы действительно любите делать

Бьюсь об заклад, что такое вам предлагают впервые. А ведь это просто навык, но именно его вам и не хватает. Потому что с того момента, как вы пошли в школу — или даже раньше, — вас программировали поступать прямо противоположным образом: вам говорили, что вы должны делать то-то и то-то, и вы делали.

Помните ли вы свой первый день в детском саду? Мама вручила вас воспитательнице, та дала вам кубики, пластилин или раскраску и сказала, что с этим сделать. Будучи воспитанным ребенком, вы их не выбросили, а выполнили то, о чем вас попросили. Так было и в школе: вы решали задачи, делали домашнюю работу и писали контрольные — то есть делали то, что вам говорили. В университете происходило то же самое — лекции, семинары, курсовые работы, диплом, диссертация. Возможно, во время учебы вы где-то подрабатывали, вам опять говорили, что делать, и вы выполняли — мыли посуду, обслуживали посетителей кафе и т. д.

А потом вы пошли на свою первую «настоящую» работу. И там-то что? Должностные инструкции, отчеты, основные показатели деятельности — вам по-прежнему говорят, что делать, — и так до конца жизни. Как правило, таким образом вы представляете работу. Вам дают указания, и вы думаете одну и ту же грустную думу: «Как мне втиснуть это в мою и без того загруженную жизнь?»

Но если вы обретете навык делать меньше — такой же навык, как пользование компьютером, управление проектами или координация встречи, — вы перестанете с тоской размышлять над проблемой «слишком много дел — слишком мало времени». Вы сможете решить ее.

«ЗАСТЫВШИЙ» ВРАТАРЬ

Экономист Офер Азар знает все о том, как делать меньше. Недавно он со своими коллегами из Израиля опубликовал исследование о поведении вратарей⁶. Ученые проанализировали записи 286 штрафных в матчах лучших футбольных команд мира и пришли к выводу, что голкипер, остающийся в центре ворот, отражает 33,3% пенальти, в то время как при упреждающем броске вправо — только 12,6 %, а при броске влево — 14,2%.

Другими словами, бездействие приводит к гораздо лучшим результатам, чем действие.

Но как же трудно бездействовать! Представьте, что вы — голкипер и застыли в центре ворот, когда игрок, бьющий пенальти, явно целит в верхний угол. Сколько ругани польется на вас от игроков вашей команды и фанатов! Какой душевный дискомфорт, какое чувство вины вы испытаете, если пропустите этот гол. И представьте себе, как потом, на послематчевой пресс-конференции попытаетесь объяснить, почему остались в центре: потому что, согласно статистике, вы действовали совершенно правильно... Вот так и мы при определенных обстоятельствах спешим действовать, делать хоть что-нибудь — и терпим неудачу, хотя бездействие как раз и было бы лучшим решением.

Как, делая меньше, можно стать сильнее? Говоря «сильнее», имею в виду сильных мира сего — людей, которые своей деятельностью изменяли этот мир. Их жизнь всегда была наполнена *действиями*, мы помним их благодаря этим *действиям*, к каким бы результатам — положительным или отрицательным — они ни приводили. Так каким образом в *бездействии* может заключаться сила?

Что ж, вот вам пища для размышлений. Существует общепринятое мнение, что успех организации, когда у нее появляется новый CEO*, полностью зависит от результатов его деятельности «в первые 100 дней». В 2012 году Harvard Business Review опубликовал статью «Пять мифов о первых 100 днях работы CEO»⁷. Ее основной посыл такой: куда более эффективным в течение первых 100 дней работы оказывается иной метод — размышлять побольше, а действовать поменьше.

Или возьмем, к примеру, блогера, который заставляет себя писать по одному посту каждый день — просто потому, что так советуют эксперты по социальным сетям. Но, возможно, для этого блогера будет куда лучше размещать по одной содержательной статье в неделю, вместо того чтобы засорять свою (и наши) жизни второсортной чепухой.

Мы сами виноваты в своей высокой загруженности. Классический пример — машинальная проверка электронной почты. Какой в этом смысл? Ведь важные сообщения от этого не придут быстрее.

* CEO — Chief Executive Officer (англ.) — высшая исполнительная должность в компании. В принятой в России иерархии аналог генерального директора.
Прим. ред.

КАК, ДЕЛАЯ МЕНЬШЕ, МОЖНО БЫЛО ИЗБЕЖАТЬ ПЕРВОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ

29 июня 1914 года сербский террорист убил наследника австрийского престола, и вызванная этим убийством последовательность событий привела к Первой мировой войне. Но в этой последовательности было множество моментов, когда события могли бы развернуться иначе и войны можно было избежать. Один из таких моментов пришелся на конец июля.

Австрия решила напасть на Сербию, чтобы преподать ей урок. Россия была союзником Сербии и стремилась ее поддержать. Однако русские имели в виду *дипломатическую* поддержку, но никак не военное вмешательство.

Все, что требовалось от русских, — воздержаться от каких-либо действий. Австрийцы, не уверенные в их намерениях, пошли бы на попятную, и войны удалось бы избежать.

По словам историка Алана Тейлора⁸, «...им [русским] и в голову не пришло, что простое *бездействие* [курсив мой] могло предотвратить действия Австрии против Сербии... *В моменты кризиса самое сложное — ждать, как все повернется*» [снова мой курсив].

Все мы очень занятые люди. И по вечерам валимся с ног от усталости, чувствуя при этом, что за день удалось сделать многое.

Но до какой степени необходимы все эти дела?

Или это просто *какие-то дела*?

Впрочем, разве важно, *какие именно* задачи вы выполнили? Вы ведь довели до конца начатое и неуклонно продираетесь сквозь этот кажущийся бесконечным список дел.

Помимо благородного искусства доведения дел до конца существует благородное искусство оставлять дела незавершенными. Мудрость жизни — в отсеивании несущественного.

— ЛИНЬ ЮЙТАН, китайский писатель

Ну что вы, конечно же важно.

Вы обладаете силой, с помощью которой можно преодолеть усталость, силой, которая не позволит вам чувствовать себя жертвой времени и обстоятельств.

Вам достаточно просто ею воспользоваться.

Эта сила заключается в том, чтобы делать меньше.

Делайте меньше: перестаньте думать, будто вам удастся переделать все дела

Пора привыкать к мысли, что некоторые — а на самом деле многие — дела вы просто не станете делать.

Скажите себе прямо сейчас: «Многого я просто не стану делать».

Повторите несколько раз. Затем произнесите это вслух: «Многого я не стану делать».

А теперь, прямо сейчас, встаньте со стула или дивана. Представьте себе, что перед вами — в паре шагов — находится закрытая дверь. Здесь, где вы пребываете сейчас, — мир бесконечной занятости. Здесь всегда пасмурно и уныло — эдакая урбанистическая тоска. Крутится колесо, внутри которого бежит несчастный хомяк. Этот хомяк — вы.

Теперь вытяните руку — давайте, не бойтесь! — и чуть толкните дверь. Дверь без труда приоткрывается. И вы видите, что там, за нею, солнечный свет, зеленые лужайки. Вы слышите смех, чувствуете приятные ароматы — моря, свежескошенной травы.

Эта сторона, этот мир, где вы находитесь сейчас, называется «Как-мне-вместить-это-в-и-без-того-перегруженную-жизнь?» А теперь сделайте шаг вперед — можете и вправду сделать несколько шагов — и пройдите сквозь дверной проем, на другую сторону, войдите в мир, который называется «Почему-я-должен-тратить-на-это-свое-время?»

Ну что, справились? Это ведь было совсем не трудно.

Чтобы понять жизнь человека, нужно не только понять, что он делает, но и что он оставляет незавершенным. Способности человеческого тела или разума ограничены, и тот, кто попусту не тратит энергии на неподходящие цели, — мудрый человек; и еще мудрее тот, кто из всего, что может делать хорошо, выбирает и делает только лучшее.

— ДЖОН ГЛАДСТОН, британский химик

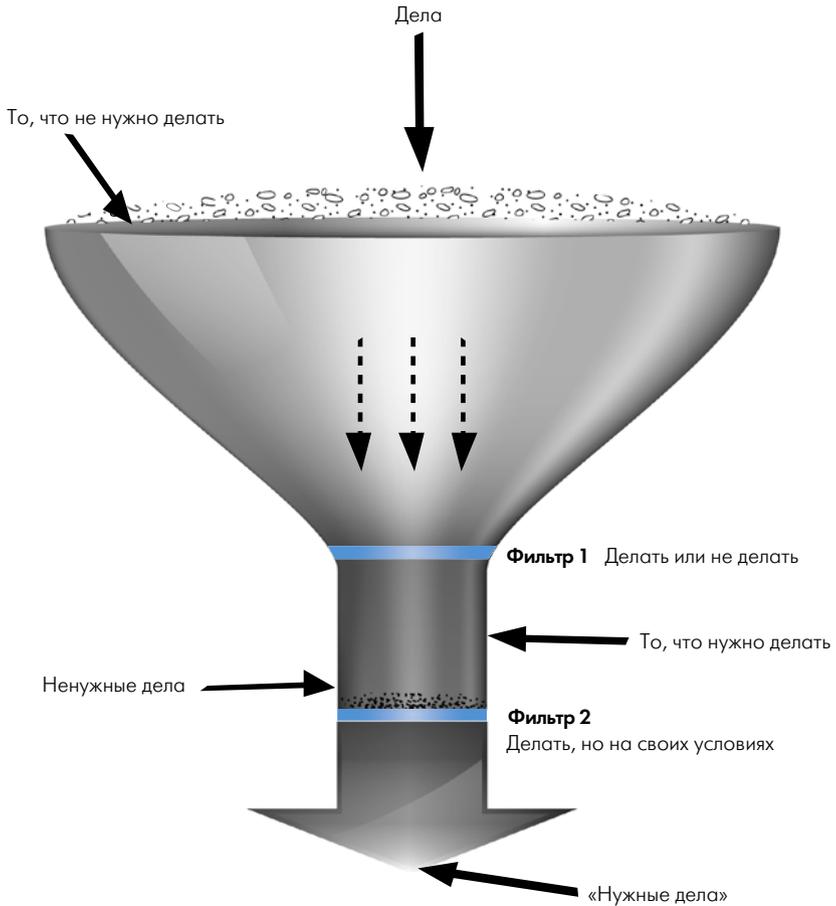
А теперь нарисуйте в воображении еще одну картину. Вы сидите за своим рабочим столом — нет, не сидите, а навалились на него, распростерлись на нем. И представьте, что вы со своим рабочим столом находитесь внутри огромной цилиндрической емкости, а все, кому не лень, что-то в эту емкость сбрасывают. Представили?

Вот сбросил какие-то дела ваш руководитель — просьбу сделать что-то, что «займет лишь минутку». Что-то сбрасывают в емкость ваши подчиненные, коллеги, партнеры. Сотрудники из других отделов. Дома в ту же емкость что-то бросают ваши жена, муж, подружка, парень, партнер, сосед по квартире. Кто только каких дел туда не сваливает — семья, соседи, сообщество, правительство. И все это добро летит вам на голову. Что ж удивляться, что вы не выдержали и завалились на стол! Странно, что у вас вообще получается вставать по утрам.

Но можно представить и другую картину. Вообразите вместо емкости, так похожей на мусорный бак, огромную воронку.

В воронке — в которую все сбрасывают всё, что не лень, — имеются два фильтра. Что-то застревает в первом фильтре, поэтому дальше просачивается меньше дел. Что-то отсеивается вторым фильтром,

ДЕЛАЙ МЕНЬШЕ



и до вас доходит только то количество дел, с которыми вы можете справиться, — «нужные дела». Куда делись ваши сгорбленные плечи? Вы сидите прямо, на лице улыбка, потому что у вас появилась жизнь. Теперь вы занимаетесь только «нужными делами!» Представьте, как вы будете счастливы!

Разумеется, нам нужно понять, что это за фильтры, и мы это сделаем — в главах 5 и 6. Но сначала обсудим, что же это такое — «нужные дела».



[Почитать описание, рецензии
и купить на сайте](#)

Лучшие цитаты из книг, бесплатные главы и новинки:

