

Краткое оглавление

Предисловие	5
Занятие 1 (0:40). Знакомство, создание информационной базы	13
Занятие 2 (0:45). Подсистемы	35
Занятие 3 (2:10). Справочники	51
Занятие 4 (1:30). Документы	109
Занятие 5 (2:00). Теоретическое	143
Занятие 6 (0:50). Регистры накопления	195
Занятие 7 (0:25). Простой отчет	219
Занятие 8 (1:10). Макеты. Редактирование макетов и форм	233
Занятие 9 (0:50). Периодические регистры сведений	249
Занятие 10 (0:30). Перечисления	265
Занятие 11 (1:20). Проведение документа по нескольким регистрам	275
Занятие 12 (0:40). Оборотные регистры накопления	291
Занятие 13 (4:30). Отчеты	303
Занятие 14 (3:20). Оптимизация проведения документа «Оказание услуги»	389
Занятие 15 (2:50). План видов характеристик	445
Занятие 16 (1:50). Бухгалтерский учет	497
Занятие 17 (1:00). План видов расчета, регистр расчета	527
Занятие 18 (3:40). Использование регистра расчета	549
Занятие 19 (1:30). Поиск в базе данных	589
Занятие 20 (1:00). Выполнение заданий по расписанию	609
Занятие 21 (0:40). Редактирование движений в форме документа	625
Занятие 22 (1:00). Список пользователей и их роли	635
Занятие 23 (1:10). Рабочий стол и настройка командного интерфейса	659
Занятие 24 (6:10). Обмен данными	679
Занятие 25 (0:30). Функциональные опции	739
Занятие 26 (1:00). Подборы и ввод на основании	757
Занятие 27 (2:10). Приемы разработки форм	773
Краткий справочник разработчика	811
Глоссарий	855



Почитать описание и заказать
в МИФе

Смотреть книгу

Лучшие цитаты из книг, бесплатные главы и новинки:

Взрослые книги:



Проза:



Детские книги:

