

# Совершенство, но не перфекционизм



Совершенство функционально, перфекционизм — нет. На каком-то этапе в стремлении к идеалу нужно остановиться. Я наблюдал много перфекционистов в бизнесе, которые добились до обидного мало.

Это не подразумевает безответственности. Я стремлюсь к совершенству и стараюсь предоставлять клиентам как можно более качественные услуги. Я трачу много времени и сил на подготовку выступлений, консультирование и книги. Я ценю важность совершенства во всем, что я делаю. **Важнейшая составная часть совершенства — качественно выполненная работа. Вторая важная часть — соблюдение сроков.** Проблема перфекционистов в том, что они как раз часто нарушают сроки, потому что никак не могут закончить выполнение своей задачи.

Ниже приведены несколько советов о том, как отлично выполнить свою работу, не попадая в ловушку перфекционизма.

- **Выполняйте работу с полной отдачей с первого раза.** Занимаясь какой-то задачей, полностью сосредоточьтесь на ней. Тогда высока вероятность того, что вы хорошо сделаете свою работу и вам не придется возвращаться к ней позже.
- **Установите для себя временные пределы.** С самого начала определите, сколько времени вам потребуется на то, чтобы уверенно справиться с работой, и придерживайтесь намеченных ориентиров. Если вы примете четкое решение о переходе к следующему этапу в определенное время, вы сможете более эффективно решить общую задачу.
- **Знайте, когда пора остановиться.** Вы должны четко осознавать тот момент, когда ваш проект завершен. На определенном этапе внесение дополнительных изменений уже не сможет улучшить результат. Более того, это испортит первоначальную задумку. Научитесь уметь завершать работу, проверять ее результат, а затем переходить к следующим задачам.
- **Не стесняйтесь спрашивать мнение других.** Если вы не уверены, улучшаете ли вы результат дополнительными действиями или нет, не стесняйтесь поинтересоваться мнением коллег или руководителя.

---

Лучшее — враг хорошего.

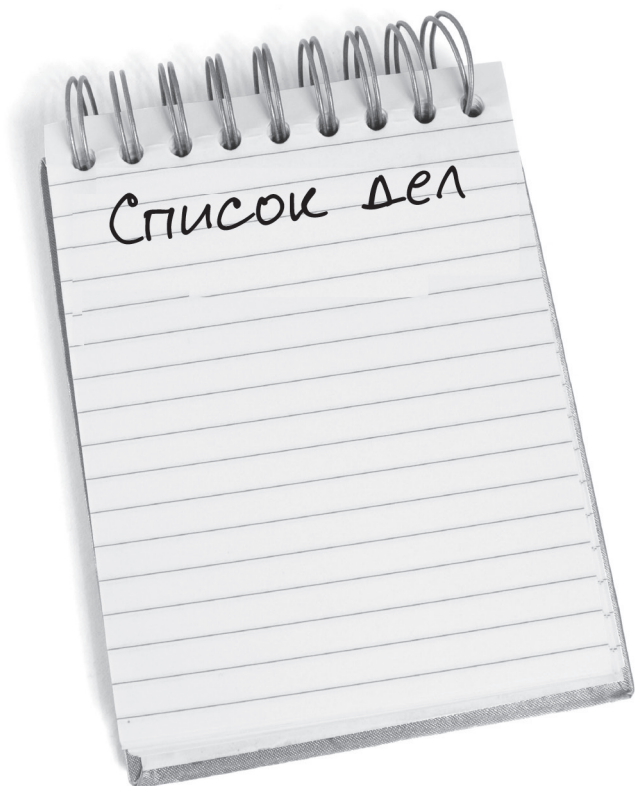
М. Джiovанни, комментарий к «Декамерону»

Джiovанни Боккаччо (1574)

---

Великие **результаты**  
говорят о себе намного  
громче, чем самые  
великолепные **ИДЕИ.**

[Почитать описание, отзывы и купить на сайте МИФа](#)



[Почитать описание, рецензии и купить на сайте МИФа](#)

# Планируйте будущее сегодня



**И**дея, может, и стара, но не теряет актуальности. Начать стремительно текущий день без плана тяжело. Говорят: «Тот, кому не удастся планировать, планирует неудачу». Ведь наверняка вы не в восторге от того, что самое плодотворное утреннее время потратите только на то, чтобы придумать, чем бы заняться. Если вы хотите быть нападающим, а не защищающимся, то я подскажу вам несколько верных методов.

Последние 15 минут рабочего дня посвятите планированию и расстановке приоритетов на день следующий. Так вы **настроитесь на успех** и уж точно не забудете о важных задачах или встречах.

Вам помогут следующие советы.

— **Расставляйте приоритеты в списке будущих дел.**

Посчитайте количество пунктов в списке перво-

очередных дел и пронумеруйте их в порядке убывания начиная с самых важных. Например, если в течение дня вы планируете сделать семь важных дел (возможно, это один из ваших СВД, см. совет № 2), то главное из них пометьте цифрой 7. Следующее по важности пометьте цифрой 6 и т. д.

- **Повторите то же, но в порядке убывания срочности.** Пометьте наиболее срочное дело цифрой 7, следующее по срочности — 6 и т. д. Затем останется сложить обе цифры. *Те пункты плана, которые будут помечены наибольшими суммами, следует выполнять в первую очередь.* И далее в порядке убывания. Завершив этот простой процесс, вы обеспечите первоочередное выполнение дел, которые сейчас наиболее важны для вас.

### Пример

Что нужно сделать	Важность	Срочность	Итого
Закончить отчет по налогам	7	7	14
Послать материалы в налоговую инспекцию	4	6	10
Составить шаблон грасового договора	2	4	6
Позвонить Марису	6	2	8
Утвердить рукопись	3	5	8
Обновить договор на интернет	1	3	4
Обед с Джо?	5	1	6

— **Запишите план на сегодняшний день на бумаге.**

Не вдавайтесь в детали. Если вы будете иметь дневной план перед глазами, это поможет вам правильно выстроить свой день, а вычеркивание выполненных пунктов принесет большое удовлетворение.

---

Каждая минута, потраченная  
на планирование, экономит не менее  
десяти минут в ходе практического  
воплощения идей.

Брайан Трейси, «Съешьте лягушку»\*

---

---

\* Брайан Трейси (род. 1944) — канадско-американский автор книг и аудио-программ на темы бизнеса, управления продажами, самореализации, лидерства и т. д. Несколько его книг изданы на русском, в частности «Оставьте брезгливость, съешьте лягушку!» (Минск: Попурри, 2007) и др. *Прим. перев.*

Вы живете всего  
**ОДИН раз,**  
но если вы все  
делаете верно, то этого  
*достаточно.*

Джо Льюис\*

---

\* Также фраза приписывается американской актрисе, сценаристке и певице Мэй Уэст (1893–1980). *Прим. ред.*

[Почитать описание, рецензии и купить на сайте МИФа](#)



[Почитать описание, рецензии и купить на сайте МИФа](#)



[Почитать описание, рецензии и купить на сайте МИФа](#)

## Будьте энергичными



**Е**сли вас не воодушевляет ваше дело, то недостаток энтузиазма может помешать быстрому продвижению к цели.

Не верите? Вспомните, когда вы в последний раз были в фастфуде или на бензозаправке и видели кого-то, кто и отдаленно не производил впечатление человека, удовлетворенного работой. Быстро он двигался? **Воодушевленные люди двигаются быстрее и более осмысленно**, а скучающие — еле-еле.

Вот несколько советов, которые помогут вам подзарядиться энергией.

- **Постарайтесь представить себе общую картину своей задачи.** Если вы строите дороги, то даете людям свободу передвижения, надежность и безопасность. Недавно я познакомился с оператором станка, который создает небольшие металлические



[Почитать описание, рецензии  
и купить на сайте](#)

Лучшие цитаты из книг, бесплатные главы и новинки:



Mifbooks



Mifbooks



Mifbooks