

Оглавление

Введение7

Глава 1. Базовые принципы9

Пример ввода данных.....	9
Регистрируемая хозяйственная операция.....	9
Запуск программы «1С:Бухгалтерия 8».....	9
Выбор информационной базы.....	10
Выбор имени пользователя.....	11
Запуск программы «1С:Бухгалтерия 8» через Интернет.....	12
Выбор журнала документов.....	14
Ввод документа.....	16
Ввод сведений о товарах.....	17
Ввод цен и количества.....	18
Ввод данных о бумажном документе поставщика и запись документа.....	19
Автоматическое отражение в учете.....	20
Содержимое информационной базы.....	21
Главное окно программы.....	22
Настройка панели навигации и панели действий.....	23
Формы.....	25
Помощь во время работы.....	27
Встроенная справочная система.....	27
Интернет-поддержка.....	28
Справочники.....	28
Как открыть справочник.....	29
Коды и наименования.....	29
Краткое и полное наименование.....	30
Реквизиты.....	30
Работа с данными справочника.....	30
Как добавить новый элемент.....	31
Как добавить элемент копированием.....	32
Как изменить элемент справочника.....	33
Как удалить элемент справочника.....	33
Отбор элементов в списке.....	35
Обновление списка.....	38
Настройка списка.....	38
Регистры сведений.....	39
Чем регистры сведений отличаются от справочников.....	39
Как посмотреть записи регистра сведения.....	39
Ввод записей регистра.....	40
Заполнение реквизитов.....	40
Реквизиты, обязательные для заполнения.....	41
Заполнение реквизитов данными информационной базы.....	41

Как подставить значение реквизита из списка.....	41
Кнопки полей реквизитов.....	42
Ускорение ввода данных в поля.....	42
Документы.....	44
Виды журналов документов.....	44
Главные реквизиты документа.....	45
Запись и проведение документов.....	46
Действия с журналом документов.....	49
Как ввести новый документ.....	52
Вид операции документа.....	54
Форма документа.....	55
Различные действия с документом.....	56
Как заполнить табличную часть документа.....	58
Как заполнить реквизиты строки.....	59
Ускоренное заполнение табличной части.....	60
Как изменить табличную часть документа в целом.....	62
Как распечатать документ.....	63
Просмотр документа.....	64
Работа через Интернет.....	64

Глава 2. Бухгалтерский и налоговый учет67

План счетов.....	68
Аналитический учет.....	69
Типы значений субконто.....	69
Проводки.....	70
Минимальный объем данных.....	70
Максимальный объем данных.....	70
Просмотр проводок.....	71
Учет временных и постоянных разниц согласно ПБУ 18/02.....	72
Формирование сумм по видам учета «ВР» и «ПР».....	73
Неавтоматизированный ввод операций.....	74
Учет по упрощенной системе налогообложения (УСН).....	75
Книга учета доходов и расходов.....	75
Корректировка записей книги учета доходов и расходов.....	78
Учет предпринимателя по патентной системе налогообложения.....	79
Книга учета доходов по патенту.....	81
Учет предпринимателя по общей системе налогообложения.....	82

Глава 3. Стандартные отчеты83

Как сформировать оборотно-сальдовую ведомость.....	83
Настройка параметров отчета.....	85
Развернутое сальдо.....	85
Карточка счета.....	86
Расшифровка данных отчетов.....	87
Обзор стандартных отчетов бухгалтерского учета.....	88

Оборотно-сальдовая ведомость по счету	88
Анализ счета	88
Обороты счета	89
Шахматная ведомость («шахматка»)	89
Карточка субконто	90
Анализ субконто	90
Обороты между субконто	91
Сводные проводки	92
Отчет по проводкам	93
Главная книга	94

Глава 4. Подготовка к ведению учета95

Форма «Начало работы»	95
Структура предприятия	96
Предприятие	96
Организации	96
Склады	96
Подразделения	96
Сведения об организации	98
Ответственные лица	99
Пример: автоматическая подстановка фамилии кассира в печатную форму в зависимости от даты документа	100
Настройки учета	101
Системы налогообложения	101
Настройки налогового учета по налогу на прибыль	102
Настройки учета НДС	105
Настройки учета по упрощенной системе налогообложения (УСН)	106
Ввод начальных остатков	111

Глава 5. Товарно-материальные ценности и торговля ..113

Товарно-материальные ценности	114
Аналитический учет товарно-материальных ценностей	115
Складской учет	117
Операции с ТМЦ	118
Счета бухгалтерского и налогового учета, подставляемые по умолчанию	119
Цены номенклатуры	120
Контрагенты	123
Договоры	124
Счета расчетов с контрагентами, подставляемые по умолчанию	126
Сводная схема автоматического заполнения реквизитов документов, регистрирующих движения ТМЦ	127
Движения товарно-материальных ценностей	129
Поступление ТМЦ	130
Поступление ТМЦ по предварительной оплате: типовая последовательность ввода документов	130
Перемещения ТМЦ внутри предприятия	131

Перемещение ТМЦ в другое место хранения	131
Передача ТМЦ в производственное подразделение	132
Перемещение из производственного подразделения	133
Оптовая торговля	134
Продажа по предварительной оплате: типовая последовательность ввода документов	135
Розничная торговля	136
Виды торговых точек	137
Поступление товаров в торговую точку	138
Регистрация розничных продаж	139
Комиссионная торговля	141
Прием товаров на комиссию	142
Расчеты с комитентом	143
Передача товаров на комиссию	144
Расчеты с комиссионером	145

Глава 6. Касса и банк146

Аналитический учет денежных средств	147
Лимит остатка кассы	147
Касса	148
Как оформить поступление наличных денег	148
Как оформить выдачу наличных денег	149
Кассовая книга	150
Авансовый отчет	151
Банк	152
Расчетные счета и банки	152
Банковские счета нашей организации	153
Банковские счета контрагентов	157
Как подготовить списание безналичных денежных средств	158
Как зарегистрировать списание безналичных денежных средств	162
Как зарегистрировать все списания за одну дату	163
Как зарегистрировать поступление безналичных денежных средств	164
Электронный обмен информацией с банком	166
Иностранные валюты	167

Глава 7. Производство169

Настройки учета производственных операций	170
Настройки распределения расходов	170
Настройки учета выпуска продукции	172
Незавершенное производство	174
Аналитический учет незавершенного производства	174
Формирование проводок	175
Инвентаризация незавершенного производства	176
Спецификации	177
Как использовать спецификации	178
Учет производственных операций: типовая последовательность ввода документов	178

Услуги.....	179
Как учитывать услуги, оказанные контрагенту.....	180
Как учитывать услуги, которые оказаны контрагентом.....	181
Как учитывать услуги, оказываемые внутри организации.....	182

Глава 8. Основные средства183

Аналитический учет основных средств.....	184
Поступление основных средств.....	185
Приобретение оборудования.....	185
Автоматическая подстановка счетов учета оборудования.....	186
Как зарегистрировать постановку основных средств на учет.....	187
Строительство и монтаж.....	188
Как зарегистрировать новый объект строительства или монтажа.....	188
Как списывать использованные материалы и оборудование.....	189
Как принять объект строительства или монтажа в качестве объекта ОС.....	189
Амортизация.....	190
Автоматическое начисление амортизации.....	190
Списание основного средства.....	191
Учет основных средств: типовая последовательность ввода документов... ..	192

Глава 9. Сотрудники и зарплата.....193

Сотрудники.....	194
Служебные сведения.....	196
Личные данные.....	197
Как заполнить адресный классификатор.....	199
Защита персональных данных.....	200
Данные для расчета НДФЛ.....	200
Заявления на вычеты.....	201
Доходы с предыдущего места работы.....	202
Статус налогоплательщика.....	203
Виды оплаты труда.....	203
Сведения для расчета налогов и взносов.....	204
Тарифы страховых взносов.....	205
Упрощенный кадровый учет.....	205
Полный кадровый учет.....	207

Начисление и выплата заработной платы.....	208
Выплата зарплаты через банк.....	209
Выплата зарплаты через кассу.....	211
Расчеты по заработной плате, налогам и взносам.....	212
Начисление зарплаты в других программах.....	213
Отчетность по НДФЛ.....	214
Персонифицированная отчетность.....	215
Анкетные данные работников.....	215
Сведения о стаже и зарплате.....	219

Глава 10. Завершение периода221

Заккрытие налогового периода по НДС.....	222
Регламентные операции по учету НДС.....	222
Книга покупок и книга продаж.....	224
Заккрытие периода учета.....	225
Проверка ведения учета.....	226
Экспресс-проверка.....	226
Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль.....	227
Анализ состояния налогового учета при УСН.....	228

Глава 11. Регламентированная отчетность.....229

Список регламентированных отчетов.....	230
Как заполнить регламентированный отчет.....	231
Способы заполнения ячеек отчета.....	232
Коррекция значений.....	232
Выбор значений из списка.....	233
Как распечатать регламентированный отчет.....	234
Как выгрузить регламентированные отчеты в электронном виде.....	235
Выгрузка пачки регламентированных отчетов.....	236

Заключение237

Предметный указатель.....239