

Оглавление

Введение	9
----------------	---

ЗАНЯТИЕ ПЕРВОЕ 11

Глава 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8».....	13
--	----

Создание учебной информационной базы	13
Режимы работы с программой	19
Основные термины и понятия программы.....	24

Глава 2. ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ К РАБОТЕ	29
---	----

Ввод сведений об организации	29
Настройка параметров учета	40
Сведения об учетной политике организации	45
Заполнение справочников	59
Справочник «Подразделения организаций»	61
Справочник «Номенклатурные группы»	64
Справочник «Номенклатура».....	66
Справочник «Физические лица»	73
Справочник «Склады (места хранения)».....	79
Справочник «Статьи затрат»	81
Настройка параметров конфигурации	82

ЗАНЯТИЕ ВТОРОЕ 87

Глава 3. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ УСТАВНОГО КАПИТАЛА.....	89
---	----

Настройка плана счетов.....	89
Ввод операций и проводок.....	90
Режим ручного ввода операций и проводок.....	90
Заполнение справочника «Контрагенты»	93
Ручной ввод операции по учету уставного капитала.....	103
Просмотр операций и проводок.....	107

Средства проверки правильности выполнения заданий..	108
Оборотно-сальдовая ведомость	109
Оборотно-сальдовая ведомость по счету.....	110

Глава 4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ О КОНТРАГЕНТАХ 113

Описание структуры справочника	113
Создание элементов-групп	114
Перенос конечных элементов в группы	115

Глава 5. УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ..... 119

Справочник «Статьи движения денежных средств».....	119
Кассовые документы	122
Составление приходного кассового ордера	123
Печать приходного кассового ордера.....	127
Проводки документа «Приходный кассовый ордер»	128
Кассовая книга	130

ЗАНЯТИЕ ТРЕТЬЕ 133

Глава 6. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ НА РАСЧЕТНОМ СЧЕТЕ 135

Внесение наличных денежных средств	135
Выписка банка.....	141
Проведение расходного кассового ордера	142
Безналичные поступления на расчетный счет.....	144
Документ «Поступление на расчетный счет»	145
Получение наличных денежных средств со счета.....	151
Анализ поступления и расхода денежных средств.....	154

Глава 7. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ 157

Учет предоплаты.....	158
Регистрация покупателя	159
Регистрация договора с покупателем	159
Регистрация полученной предоплаты	161
Составление счета-фактуры на аванс.....	165
Регистрация счета-фактуры в книге продаж	170

Глава 8. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ.....	175
Регистрация поставщика.....	176
Регистрация счета поставщика	178
Создание платежного поручения	178
Регистрация списания средств по платежному поручению...	180
 ЗАНЯТИЕ ЧЕТВЕРТОЕ	 191
 Глава 9. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	 193
Учетная процедура.....	193
Поступление основных средств от учредителей	196
Ввод информации об объекте в справочник «Основные средства»	197
Ввод информации об объекте в справочник «Номенклатура».....	199
Оприходование объекта ОС, полученного от учредителей.....	201
Заполнение справочника «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)»	205
Ввод в эксплуатацию ОС, поступивших от учредителей	206
Поступление ОС от поставщиков	216
Принятие станка СДС-1 к учету.....	222
Формирование записи книги покупок	224
Формирование и печать книги покупок	227
 ЗАНЯТИЕ ПЯТОЕ.....	 229
Учет оборудования, требующего монтажа	231
Регистрация операции оприходования оборудования.....	232
Регистрация счета-фактуры поставщика оборудования	235
Формирование записи книги покупок	236
Регистрация операции передачи оборудования в монтаж....	238
Регистрация приемки-сдачи монтажных работ.....	242
Регистрация счета-фактуры монтажной организации.....	244
Регистрация операции ввода в эксплуатацию смонтированного оборудования.....	247
Формирование записей книги покупок	253
Регистрация оплаты монтажных работ.....	257
Анализ результатов	259
Амортизация основных средств	262

ЗАНЯТИЕ ШЕСТОЕ 269

Глава 10. УЧЕТ СОЗДАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ..... 271

Регистрация операции оприходования материалов.....	271
Учет транспортно-заготовительных расходов.....	277
Приобретение материалов через подотчетное лицо	281
Формирование записей книги покупок по приобретенным материалам.....	291

ЗАНЯТИЕ СЕДЬМОЕ 295

Глава 11. УЧЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ 297

Отпуск материалов на общехозяйственные нужды	297
Отпуск материалов в производство	302
Отпуск материалов при отсутствии достаточного запаса на складе	306
Анализ информации о движении запасов	315

ЗАНЯТИЕ ВОСЬМОЕ 317

Глава 12. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА..... 319

Заполнение справочника «Должности организаций»	321
Заполнение справочника «Способы отражения зарплаты в учете»	322
Статьи затрат по учету взносов с ФОТ	324
Заполнение плана видов расчета «Начисления организаций»	326
Регистрация приказов о приеме на работу	328
Начисление заработной платы.....	337
Подготовка платежной ведомости на выплату заработной платы	343

Выплата заработной платы по платежной ведомости	346
Расчет страховых взносов	354
Составление расчетных листов	360
ЗАНЯТИЕ ДЕВЯТОЕ.....	363
Глава 13. УЧЕТ ВЫПУСКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ.....	365
Передача готовой продукции на склад	366
Анализ движения готовой продукции.....	370
Глава 14. УЧЕТ ПРОДАЖ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ.....	373
Продажа продукции по факту оплаты	373
Выписка счета на оплату покупателю.....	373
Регистрация оплаты счета покупателю	377
Выписка накладной в режиме «на основании»	378
Проведение документа на отпуск продукции	380
Составление счета-фактуры.....	382
Формирование записи книги продаж.....	383
Продажа продукции с отсрочкой платежа	384
Продажа продукции при изменении формы оплаты	389
Инкассация выручки	396
Отпуск предоплаченной продукции.....	401
Зачет НДС с полученной предоплаты	404
Формирование книги продаж за февраль.....	407
ЗАНЯТИЕ ДЕСЯТОЕ.....	411
Глава 15. ВЫЯВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	413
Помощник «Закрытие месяца».....	415
Корректировка оценки МПЗ	419
Закрытие счетов 20, 23, 25, 26	420
Закрытие счетов 25 и 26.....	421
Списание затрат по счету 20	428
Корректировка стоимости готовой продукции	436
Закрытие счетов 90, 91.....	438



Почитать описание и заказать
в МИФе

Смотреть книгу

Лучшие цитаты из книг, бесплатные главы и новинки:

Взрослые книги:



Проза:



Детские книги:

